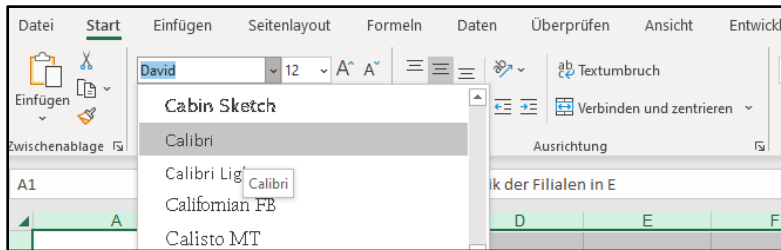


1. Öffnen Sie die Datei **Tabellen.xlsx** aus dem Ordner Excel.  
Formatieren Sie das gesamte Blatt **Umsatz** mit der Schriftart Calibri.

**Lösung:**

Alles markieren (STRG + A)

Schriftart Calibri zuweisen

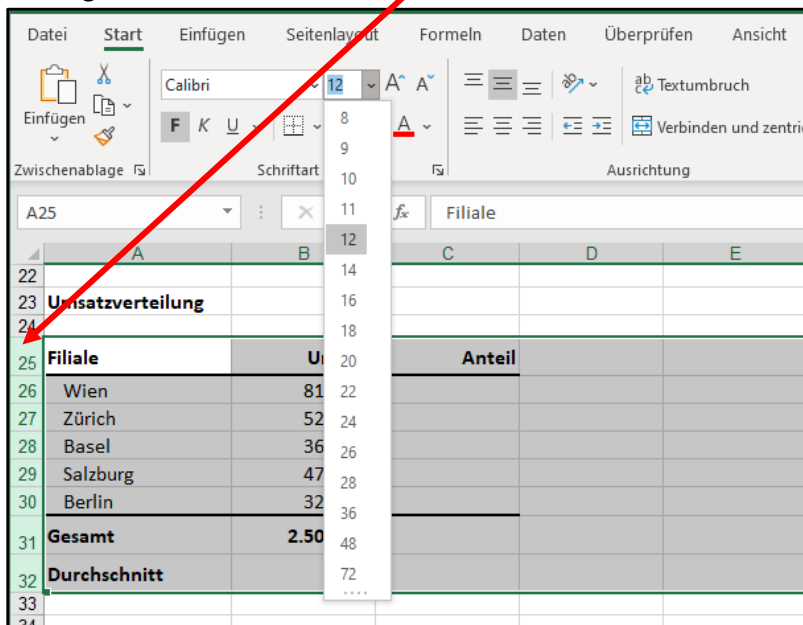


2. Blatt **Umsatz**: Formatieren Sie die Zeilen 25 bis 32 in der Schriftgröße 12 Pt.

**Lösung:**

Zeilen 25 bis 32 markieren (am Zeilenkopf)

Schriftgröße 12 Pt. zuweisen

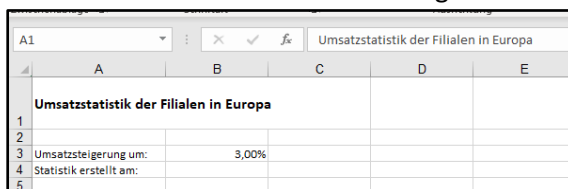


3. Blatt **Umsatz**: Ergänzen Sie in Zelle A1 die Überschrift auf: ... **Filialen in Europa**  
Korrigieren Sie in Zelle B3 die Umsatzsteigerung auf: **3 %**

**Lösung:**

In Zelle A1 klicken und Text in der Bearbeitungsleiste ergänzen

In Zelle B3 klicken und die Zahl 3 eingeben



4. Blatt **Umsatz**: Geben Sie in Zelle B4 das heutige **Datum** ein. (Verwenden Sie dafür keine Funktion.)

**Lösung:**

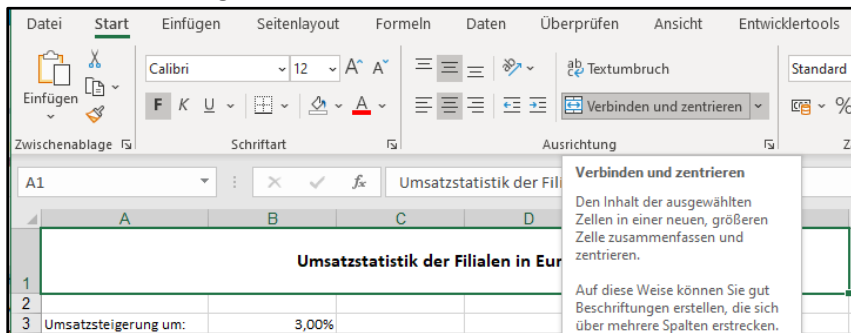
In Zelle B4 klicken und das heutige Datum eingeben

5. Blatt **Umsatz**: Verbinden Sie die Zellen A1 bis F1 und richten Sie die Überschrift horizontal zentriert aus.

**Lösung:**

A1 bis F1 markieren

Start / Ausrichtung / Verbinden und zentrieren

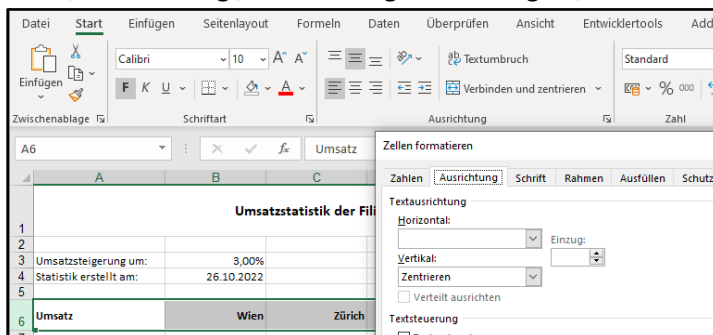


6. Blatt **Umsatz**: Richten Sie in Zeile 6 alle Zellinhalte zentriert zwischen dem oberen und unteren Rand aus.

**Lösung:**

Zeile 6 am Zeilenkopf markieren

Start / Ausrichtung / Ausrichtungseinstellungen / Vertikal: Zentrieren



7. Blatt **Umsatz**: Fügen Sie zwischen den Spalten D und E eine neue Spalte ein (zwischen **Basel** und **Salzburg**).

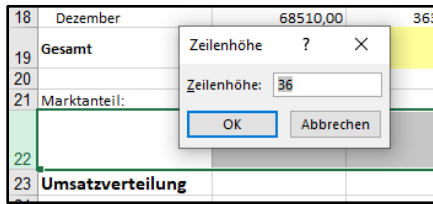
**Lösung:**

Rechte Maustaste auf den Spaltenkopf D / Zellen einfügen

8. Blatt **Umsatz**: Ändern Sie die Zeilenhöhe der Zeile 22 mindestens auf den Wert 36.

**Lösung:**

Rechte Maustaste auf den Zeilenkopf 22 / Zeilenhöhe



9. Blatt **Umsatz**: Verschieben Sie den Bereich A23 bis C32 so, dass **Umsatzverteilung** dann in Zelle C23 steht.

**Lösungsvorschlag:**

A23 bis C32 markieren

Am Rand der Markierung bei gedrückter linker Maustaste so nach links ziehen, dass Umsatzverteilung in C23 steht.

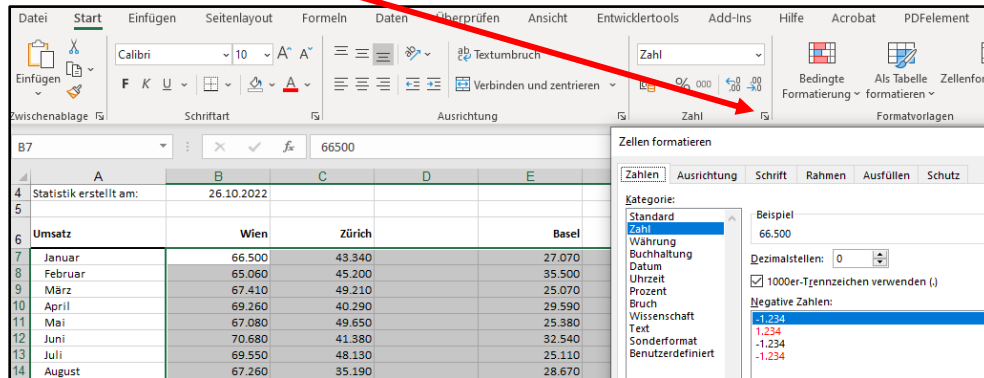
	A	B	C	D	E	F
22						
23			<b>Umsatzverteilung</b>			
24						
25			<b>Filiale</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Anteil</b>	
26			Wien	812.500		
27			Zürich	525.000		
28			Basel	362.500		
29			Salzburg	475.000		
30			Berlin	325.000		
31			<b>Gesamt</b>	<b>2.500.000</b>		
32			<b>Durchschnitt</b>			
33						

10. Blatt **Umsatz**: Formatieren Sie die Zahlen im Bereich B7 bis F18 mit einem Tausendertrennzeichen, ohne Dezimalstellen.

**Lösungsvorschlag:**

Bereich B7 bis F18 markieren

Start / Zahl / Zahlenformat

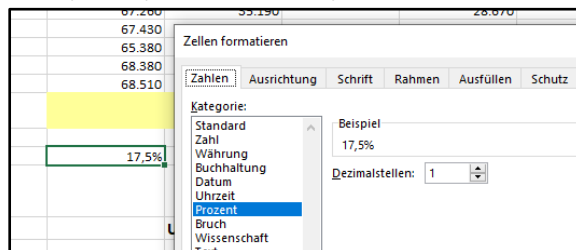


11. Blatt **Umsatz**: Formatieren Sie den Wert in B21 im Prozentformat mit einer Dezimalstelle.

**Lösungsvorschlag:**

Zelle B21 markieren

Start / Zahl / Zahlenformat / Prozent



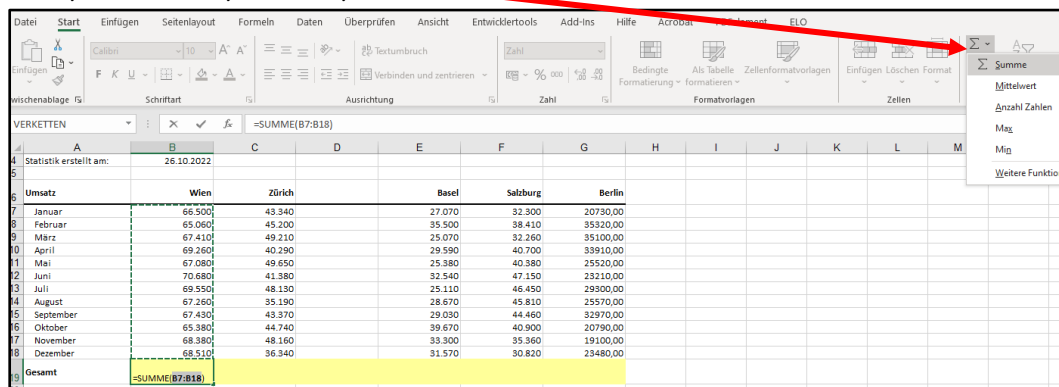
12. Blatt **Umsatz**: Berechnen Sie in der Zelle B19 mit einer Funktion die Summe vom Bereich B7 bis B18.

**Lösungsvorschlag:**

Manuell: =SUMME(B7:B18)

oder

Start / Bearbeiten / Summe / Summe



13. Blatt **Umsatz**: Berechnen Sie in der Zelle E26 den Umsatz-Anteil der Filiale Wien am Gesamt-Umsatz mit der Formel: B26 dividiert durch B31.  
Geben Sie die Zellbezüge so ein, dass Sie die Formel nach unten kopieren können. Kopieren Sie die Formel nach unten bis zur Zelle E30. (Ändern Sie NICHT das bereits zugewiesene Prozentformat.)

**Lösungsvorschlag:**

=D26/\$D\$31

Die Dollarzeichen erhalten Sie mit F4

Eingabenreihenfolge:

=

D26

/

D31 (hier F4 drücken) – somit wird aus D31 \$D\$31

Kopieren Sie die Funktion mit dem Anfasser (grünes Quadrat rechte untere Zellenecke) nach unten bis zur Zelle E30.

Umsatzverteilung		
Filiale	Umsatz	Anteil
Wien	812.500	32,5%
Zürich	525.000	
Basel	362.500	
Salzburg	475.000	
Berlin	325.000	
<b>Gesamt</b>	<b>2.500.000</b>	

Umsatzverteilung		
Filiale	Umsatz	Anteil
Wien	812.500	32,5%
Zürich	525.000	21,0%
Basel	362.500	14,5%
Salzburg	475.000	19,0%
Berlin	325.000	13,0%
<b>Gesamt</b>	<b>2.500.000</b>	
<b>Durchschnitt</b>		

14. Blatt **Umsatz**: Berechnen Sie in der Zelle D32 mit einer Funktion den Durchschnitt der Werte Im Bereich D26 bis D30.

**Lösungsvorschlag:**

Manuell: =MITTELWERT(D26:D30)

oder

Start / Bearbeiten / Summe / Mittelwert

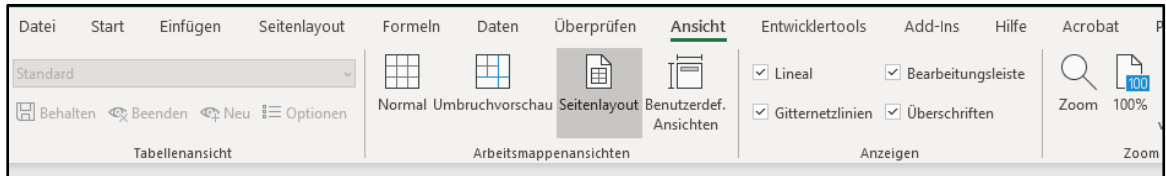
The screenshot shows the Excel interface with the formula bar displaying `=MITTELWERT(D26:D31)`. The formula menu is open, showing the path: **Start** > **Bearbeiten** > **Summe** > **Mittelwert**. The spreadsheet shows the 'Umsatzverteilung' table with a new row 'Durchschnitt' added at the bottom, showing the average of the 'Anteil' column.

Filiale	Umsatz	Anteil
Wien	812.500	32,5%
Zürich	525.000	21,0%
Basel	362.500	14,5%
Salzburg	475.000	19,0%
Berlin	325.000	13,0%
<b>Gesamt</b>	<b>2.500.000</b>	
<b>Durchschnitt</b>	<b>833.333</b>	

15. Blatt **Umsatz**: Treffen Sie Vorbereitungen zum Druck:  
 Fügen Sie in der Fußzeile links ein Feld für den Dateinamen ein.  
 Fügen Sie in der Fußzeile rechts ein Feld für das aktuelle Datum ein.  
 (Nicht drucken!)

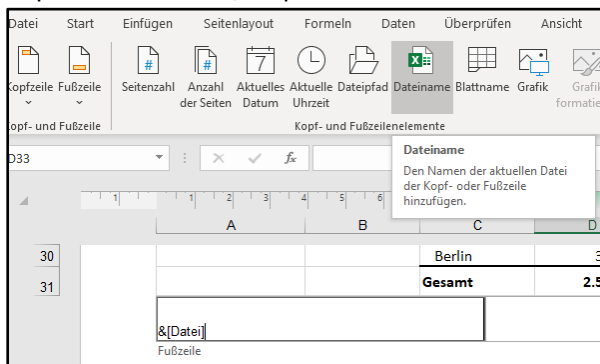
**Lösungsvorschlag:**

Ansicht / Arbeitsmappenansichten / Seitenlayout



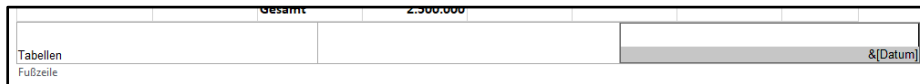
In der Fußzeile links:

Kopf- und Fußzeile / Kopf- und Fußzeilenelemente / Dateiname



In der Fußzeile rechts:

Kopf- und Fußzeile / Kopf- und Fußzeilenelemente / Aktuelles Datum

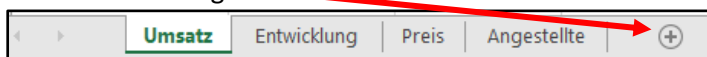


Unter Ansicht wieder in die Normalansicht umstellen

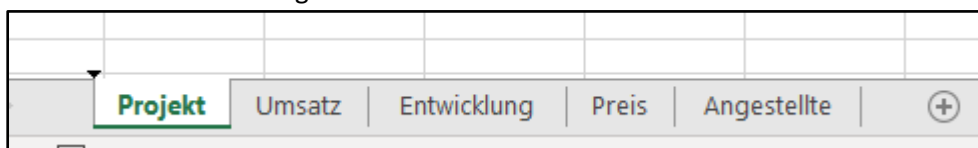
16. Fügen Sie ein neues Blatt in dieser Mappe ein.  
 Benennen Sie das neue Blatt mit **Projekt**  
 Verschieben Sie das Blatt so, dass es das erste Blatt in der Mappe ist.

**Lösungsvorschlag:**

Neues Blatt einfügen



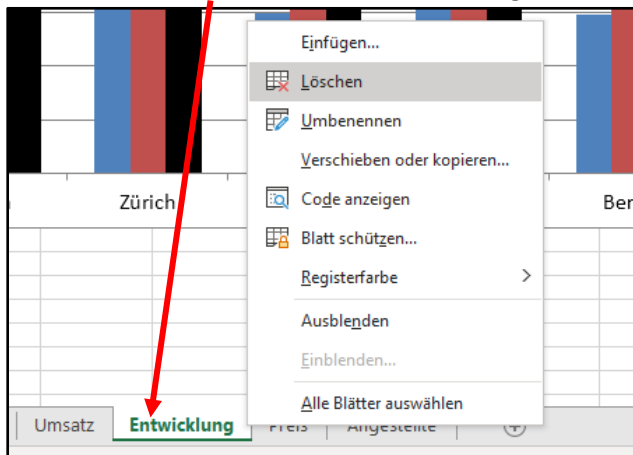
Blatt benennen und mit gedrückter linker Maustaste an die erste Stelle verschieben



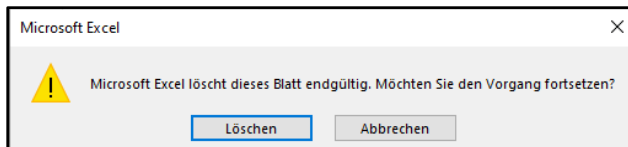
17. Löschen Sie das Blatt **Entwicklung**.

**Lösungsvorschlag:**

Rechte Maustaste auf die Blattbezeichnung Entwicklung / Löschen



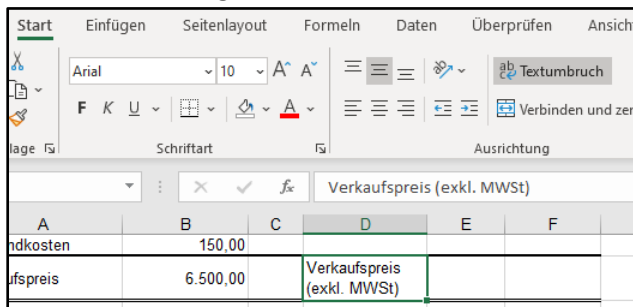
Sicherheitsabfrage bestätigen



18. Blatt **Preis**: Formatieren Sie die Zelle D8 mit einem Zeiteumbruch.

**Lösungsvorschlag:**

Start / Ausrichtung / Textumbruch



19. Blatt **Preis**: Berechnen Sie in der Zelle F6 die Handelsspanne mit der Formel: F5 mal E6

**Lösung:**

=F5\*E6

20. Blatt **Preis**: Berechnen Sie in der Zelle B14 die Differenz von **Verkaufspreis** minus **Einkaufspreis**

**Lösung:**

=B13-B12

21. Blatt **Preis**: Löschen Sie den Inhalt der Zellen B19 und B20.

**Lösung:**

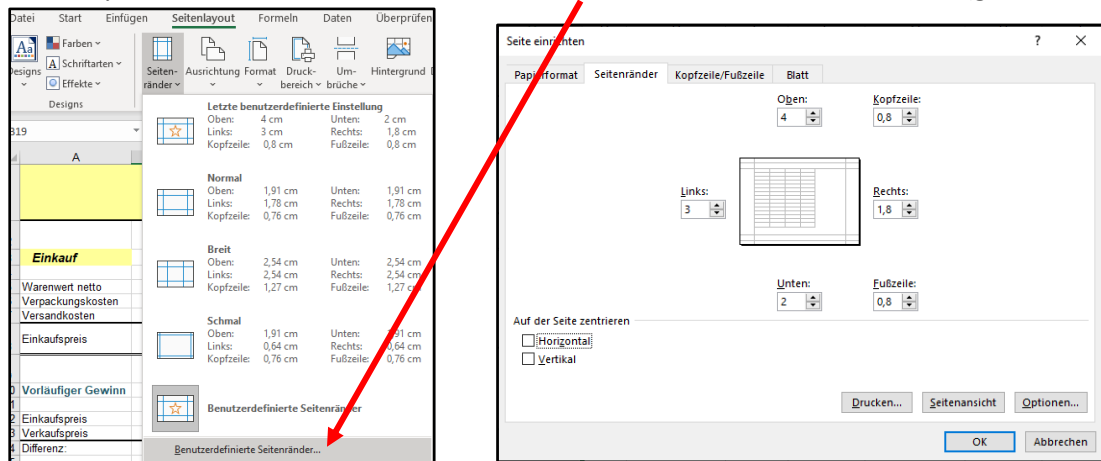
Zellen B19 und B20 markieren und Inhalt mit ENTF löschen

22. Blatt **Preis**: Ändern Sie die Seitenränder auf folgende Werte:

Rand oben: 4 cm; Rand links: 3 cm

**Lösungsvorschlag:**

Seitenlayout / Seite einrichten / Seitenränder / Benutzerdefinierte Seitenränder (ganz unten)

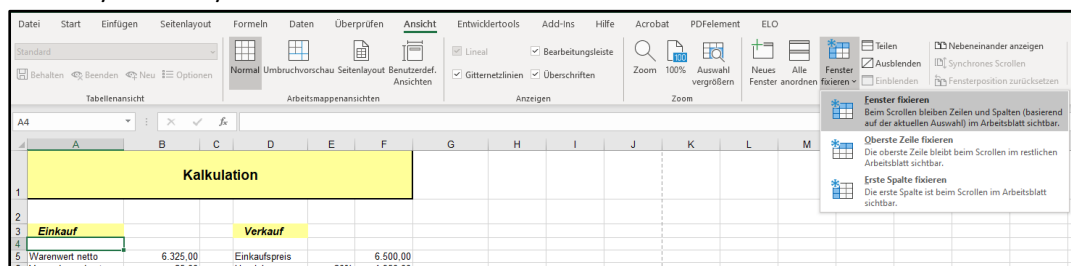


23. Blatt **Angestellte**: Fixieren Sie die Zeilen 1 bis 3, damit die Überschriften immer sichtbar sind - auch wenn Sie in der langen Liste nach unten scrollen.

**Lösung:**

In die Zelle A4 klicken (Fixierung beginnt oberhalb der markierten Zelle)

Ansicht / Fenster / Fenster fixieren

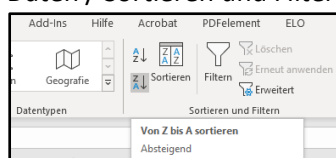


24. Blatt **Angestellte**: Sortieren Sie die Liste absteigend nach **Gehalt**.

**Lösungsvorschlag:**

Zelle F3 (Gehalt) anklicken

Daten / Sortieren und Filtern / Z-A (=absteigend) sortieren



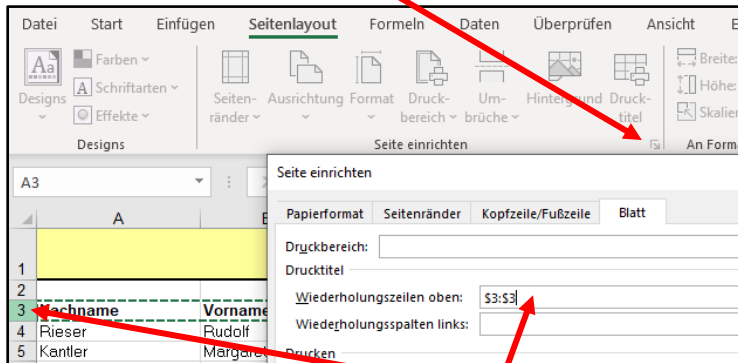


25. Blatt **Angestellte**: Treffen Sie Vorbereitungen zum Druck:

Legen Sie fest, dass beim Drucken die Spaltenüberschriften von Zeile 3 auf jeder Seite oben gedruckt werden. (Nicht drucken!)

**Lösungsvorschlag:**

Seitenlayout / Seite einrichten



Blatt: Wiederholungszeilen oben: hineinklicken und Zeilenkopf 3 anklicken

26. Blatt **Angestellte**: Treffen Sie Vorbereitungen zum Druck:

Legen Sie fest, dass beim Drucken die Gitternetzlinien auch ausgedruckt werden. (Nicht drucken!)

**Lösungsvorschlag:**

Seitenlayout / Seite einrichten / Blatt / Gitternetzlinien

