

1. Öffnen Sie die Datei **Verlag.xlsx**.
Geben Sie auf dem Blatt **Gewinn** in der Zelle A4 den Text **Inserate** ein.
2. Verbreitern Sie die Spalte A so, dass alle Inhalte vollständig angezeigt werden.
3. Korrigieren Sie in der Zelle C9 die Zahl auf **10550**
4. Berechnen Sie in der Zelle B26 mit einer Funktion die Summe vom Bereich B22 bis B25.
5. Verschieben Sie den Inhalt der Zelle D16 in die Zelle A16.
6. Formatieren Sie alle Zahlen auf diesem Blatt mit Tausendertrennzeichen, ohne Dezimalstellen.
7. Geben Sie in A19 eine Funktion ein, die Folgendes bewirkt:
Wenn die Zahl in B19 kleiner ist als Null, dann soll **Verlust** ausgegeben werden, sonst soll **Gewinn** ausgegeben werden.
8. Wechseln Sie zum Blatt **Stück**. Verbinden und zentrieren Sie den Inhalt von B3 im Bereich B3 bis F3.
9. Formatieren Sie den Bereich A4 bis F4 mit einer beliebigen Hintergrundfarbe, z.8. Gelb.
10. Geben Sie in F5 folgende Formel ein: E5 dividiert durch E14 mal 100
Verwenden Sie bei einer der beiden Zellen einen absoluten Bezug, damit Sie die Formel nach unten kopieren können.
Kopieren Sie diese Formel in den Bereich F6 bis F13.
11. Formatieren Sie die Inhalte der Zeilen 16 und 17 in der Schriftgröße 10 pt.
12. Ändern Sie in der Zelle B17 das Datumsformat in ein beliebiges anderes Datumsformat.
13. Wechseln Sie zum Blatt **Verkaufszahlen** zur Zelle D4.
Geben Sie eine Formel ein, die C4 minus B4 berechnet.
Kopieren Sie diese Formel in den Bereich D5 bis D12.
14. Löschen Sie die Spalten B, C, D und E.
15. Wechseln Sie zum Blatt **Autoren**, zur Zelle E5.
Geben Sie eine Formel ein, die C5 mit D5 multipliziert.
Kopieren Sie diese Formel in den Bereich E6 bis E14.
16. Ändern Sie beim Blatt **Autoren** die Seitenränder auf folgende Werte:
Rand oben: 3 cm; Rand links: 3 cm
17. Schalten Sie den Ausdruck der Zeilen- und Spaltenüberschriften aus.
Schalten Sie den Ausdruck der Gitternetzlinien ein.

18. Löschen Sie das Blatt **Neuerscheinungen**.
19. Gehen Sie auf dem Blatt **Manager** zum Diagramm mit dem Titel **Management**.
Ändern Sie bei der Reihe "**Jahresgehalt**" die Farbe der Balken in eine beliebige andere Farbe, z.B. Blau.
20. Ändern Sie bei der Beschriftung der Größenachse die Schriftgröße auf 9 pt.
Speichern und schließen Sie **Verlag.xlsx**.
21. Öffnen Sie die Datei **Zustellung.xlsx**.
Suchen Sie auf dem Blatt **Kunden** nach der Zelle, in der **Weber** enthalten ist.
Löschen Sie den Doppelnamen in der Zelle. Geben Sie als neuen Namen **Meier** ein.
22. Wechseln Sie zum Blatt Verteiler.
Sortieren Sie die Liste im Bereich A8 bis D34 nach **Gehalt** in absteigender Reihenfolge.
23. Ermitteln Sie in der Zelle D4 mit einer Funktion die Anzahl der Gehälter im Bereich D9 bis D34.
24. Berechnen Sie in der Zelle D5 mit einer Funktion den Durchschnitt der Gehälter im Bereich D9 bis D34.
25. Wechseln Sie zum Blatt **Zusteller**. löschen Sie das Diagramm mit dem Titel **Zusteller**.
26. Erstellen Sie vom Bereich A4 bis B8 ein Balkendiagramm. Akzeptieren Sie die Standardeinstellungen.
Platzieren Sie das Diagramm auf einem eigenen Diagrammblatt.
Speichern und schließen Sie **Zustellung.xlsx**.
27. Öffnen Sie die Datei **Aufgaben_2.xlsx**.
Gehen Sie auf dem Blatt **Motorsport** zur Zelle B20. Geben Sie eine Formel ein, die B11 und B12 addiert.
28. Wechseln Sie zum Blatt **Gute Praxis**, zur Zelle E2. Ändern Sie die Formel so, dass sie der guten Praxis bei der Erstellung von Formeln entspricht.
29. Ändern Sie auf dem Blatt **Gute Praxis** den Zoommodus auf den Wert 100%.
Speichern Sie die Datei unter **Ergebnis_2.xlsx** in den Testordner.
Beenden Sie das Tabellenkalkulationsprogramm.