

1. Öffnen Sie die Präsentation **Marktforschung.pptx** aus dem Testordner. Folie 1, Marktforschung: Ändern Sie beim Titel **Marktforschung** die Schriftart auf Tahoma.
2. Folie 2, Länder. Entfernen Sie bei der Form **Pfeil in vier Richtungen** die Rahmenlinie.
3. Folie 3, Polen: Fügen Sie der Folie folgende Notiz hinzu: **Filiale in Warschau**
4. Folie 4, Slowakei: Löschen Sie im Aufzählungstext den Absatz **Niedrige Lohnkosten**
5. Folie 5, Zusammenfassung: Verschieben Sie Folie 5 an das Ende der Präsentation.
Speichern und schließen Sie die Präsentation Marktforschung.pptx
6. Öffnen Sie die Präsentation **Ziele.pptx** aus dem Testordner. Bearbeiten Sie den Folienmaster so, dass auf allen Folien der Folientitel mit der Schriftgröße 32 formatiert wird.
7. Ändern Sie das Design von Larissa in ein beliebiges anderes Design.
8. Folie 1, Budgetplanung: Ändern Sie das Folienlayout auf **Titelfolie**.
9. Folie 2, Abteilung: Löschen Sie im Organigramm den Untergebenen **Meier**.
10. Folie 3, Überblick: Fügen Sie das Bild **Handy.jpg** aus dem Testordner ein. Positionieren Sie das Bild ganz oben in die rechte Ecke.
11. Folie 3, Überblick: Geben Sie im Aufzählungstext als letzten Punkt ein: **Zielgruppen**
12. Folie 3, Überblick: Verschieben Sie den Aufzählungspunkt **Weiterbildung des Personals** nach unten an das Ende der Aufzählung.
13. Folie 4, Umsatzprognose: Korrigieren Sie in der Tabelle (erste Spalte, zweite Zeile) den Text von **Ausland** auf **Inland**
14. Folie 5, Verkaufstraining: Stufen Sie den letzten Aufzählungspunkt **14.3.2014** um eine Ebene tiefer.

15. Folie 5, Verkaufstraining: Formatieren Sie die Form **Bitte anmelden!** mit einer beliebigen Schattenart.
16. Folie 6, Frankreich: Vergrößern Sie das Bild **Turm** auf eine Höhe von zirka 9 cm und eine Breite von zirka 7 cm.
17. Folie 6, Frankreich:
Entfernen Sie den Animationseffekt von dem Bild **Turm**.
18. Folie 8, Seminare: Fügen Sie dem Diagramm eine Datenbeschriftung mit den Werten hinzu. Die Werte sollen oben, außerhalb der Säulen angezeigt werden.
19. Folie 8, Seminare:
Ändern Sie im Diagramm den Diagrammtyp auf Balken.
20. Folie 8, Seminare: Korrigieren Sie im Diagramm den Titel von **Anzahl der Trainer/innen** auf **Anzahl der Seminare**.
21. Folie 9, Umsatz aktuell: Löschen Sie in der Tabelle die unterste Zeile mit dem Text **Spanien**.
22. Folie 9. Umsatz aktuell:
Markieren Sie in der Tabelle die zweite Spalte mit der Überschrift **In Tausend**. Richten Sie den Inhalt der Spalte zentriert aus.
23. Folie 10, Ergebnis:
Heben Sie bei der **3-Rechtecke-Gruppe** die Gruppierung auf.
24. Fügen Sie am Ende eine neue Folie für **Titel und Inhalt** ein.
Geben Sie folgenden Titel ein: **Gewinn**
25. Fügen Sie die Grafik **Trevacom.gif** aus dem Testordner so ein, dass sie automatisch auf allen Folien erscheint.
Positionieren Sie die Grafik in die linke untere Ecke.
26. Weisen Sie allen Folien einen beliebigen Folienübergang-Effekt zu.
27. Entfernen Sie auf allen Folien in der Fußzeile den Namen **Max Muster**
28. Fügen Sie auf allen Folien in der Fußzeile die Foliennummer ein.
Speichern und schließen Sie alle Dateien.

30. Öffnen Sie **Telefon.pptx** aus dem Testordner.
Folie 4, Kontakt: Fügen Sie der Webadresse www.trevacom.cc einen Hyperlink zur Webseite www.trevacom.cc hinzu.
31. Speichern Sie diese Präsentation als **PowerPoint-Bildschirmpräsentation** unter **Telefon.ppsx** in den Testordner.
Schließen Sie die Datei.
32. Öffnen Sie **Fragen.pptx** und beantworten Sie die Fragen.
Speichern und schließen Sie **Fragen.pptx**