

1. Öffnen Sie die Präsentation **Perfekta.pptx** aus dem Testordner. Ändern Sie das Design von Larissa in ein beliebiges anderes Design.
2. Bearbeiten Sie den Folienmaster so, dass auf allen Folien der Folientitel mit der Schriftart **Arial Black** formatiert wird.
3. Folie 2, Über uns: Stufen Sie im Aufzählungstext den Absatz **45 Angestellte** um eine Ebene tiefer.
4. Folie 2, Über uns: Entfernen Sie den Hyperlink von **Irland**.
5. Folie 3, EDV-Lösungen: Geben Sie im Aufzählungstext, nach Support, als letzten Punkt ein: **Schulung**.
6. Folie 3, EDV-Lösungen: Animieren Sie das Bild **Computerkabel** mit einem beliebigen Eingangseffekt.
7. Folie 3, EDV-Lösungen: Bild **Computerkabel**: Ändern Sie nur die Höhe des Bildes auf **7 cm**. Die Breite darf **nicht** verändert werden.
8. Folie 4, Software: Entfernen Sie beim Aufzählungstext die Nummerierung.
9. Folie 4, Software: Formatieren Sie den Aufzählungstext mit einem **einfachen** Zeilenabstand.
10. Folie 5, Umsatz: Ändern Sie im Diagramm den Diagrammtyp auf Säule.
11. Folie 5, Umsatz: Fügen Sie im Diagramm als Diagrammtitel folgenden Text ein: **In Tausend**
12. Folie 6 und 7, **Prognose...**: Blenden Sie Folie 6 und 7 aus der Präsentation aus.
13. Folie 4, Software: Ändern Sie beim letzten Aufzählungspunkt die Schriftfarbe in Schwarz.
14. Folie 8, Honorare: Ändern Sie in der Tabelle den Text in der ersten Zelle von **Aufgabe** auf **Funktion**

15. Folie 8 Honorare: Fügen Sie in der Tabelle am Ende eine neue vierte Zeile ein.
16. Fügen Sie in der Fußzeile auf allen Folien außer der Titelfolie die Foliennummer ein.
17. Fügen Sie die Grafik **Logo.gif** aus dem Testordner so ein, dass sie automatisch auf allen Folien erscheint.
Positionieren Sie die Grafik ganz oben in die rechte Ecke.
18. Entfernen Sie von allen Folien den Folienübergang-Effekt.
19. Folie 9, Kontakt: Kopieren Sie die Folie in die Zwischenablage. Öffnen Sie die Präsentation **Firma.pptx** aus dem Testordner. Fügen Sie die Folie in **Firma.pptx** als letzte Folie ein.
20. Perfekta: Folie 5, Umsatz: Löschen Sie das Diagramm
21. Sie arbeiten in der Präsentation **Firma.pptx** weiter.
Folie 1 Firma Perfekta: Fügen Sie das Bild **Schalter.gif** aus dem Testordner ein.
22. Folie 2, Geschäftsleitung: Fügen Sie im Organigramm der Chefin **Anna Hofer** einen neuen, dritten Untergebenen hinzu. Der Untergebene heißt: **Gruber**
23. Folie 3, Ziel: Drehen Sie die Form **Zufriedene Kunden** so, dass der Text zu lesen ist.
24. Folie 3, Ziel: Entfernen Sie in der Form **Zufriedene Kunden** die Füllfarbe.
25. Folie 4, Plan: Ändern Sie das Folienlayout auf **Nur Titel**.
26. Folie 4, Plan: Fügen Sie in der Form Sechseck folgenden Text hinzu: **Bildung**
27. Folie 4, Plan: Formatieren Sie die Form **Sechseck** mit einem beliebigen Schatteneffekt.
28. Ändern Sie für alle Folien die Hintergrundfarbe auf Weiß.
29. Fügen Sie am Ende eine neue Folie für **Zwei Inhalte** ein.
Geben Sie folgenden Titel ein: **Partner**
Speichern und schließen Sie alle Dateien.

Beenden Sie das Präsentationsprogramm

30. Öffnen Sie **Fragen 4.pptx** und beantworten Sie die Fragen auf allen 4 Folien.
Speichern und schließen Sie **Fragen 4.pptx**