# Beispiele aus der Online-Hilfe

## Minimieren der Multifunktionsleiste:

Die Multifunktionsleiste soll Ihnen dabei helfen, schnell die für eine Aufgabe notwendigen Befehle zu finden. Die Befehle sind in logischen Gruppen strukturiert, die auf Registerkarten zusammengefasst sind. Jede Registerkarte bezieht sich auf eine Art von Aktivität (z. B. Schreiben oder Gestalten einer Seite). Zur Verbesserung der Übersichtlichkeit des Bildschirms werden einige Registerkarten nur bei Bedarf angezeigt.

Es ist nicht möglich, die Multifunktionsleiste zu löschen oder durch die Symbolleisten und Menüs aus den früheren Versionen von Microsoft Office zu ersetzen. Allerdings kann die Multifunktionsleiste minimiert werden, um mehr Platz auf dem Bildschirm verfügbar zu machen.

## Die Multifunktionsleiste immer minimieren

1. Klicken Sie auf **Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen** Schaltflächensymbol.
2. Klicken Sie in der Liste auf **Multifunktionsleiste minimieren**.
3. Sie können die Multifunktionsleiste verwenden, während sie minimiert ist, indem Sie auf die gewünschte Registerkarte klicken und dann auf die gewünschte Option oder den Befehl klicken.  
   Sie können z. B. mit minimierter Multifunktionsleiste Text im Microsoft Office Word-Dokument markieren, auf die Registerkarte **Start** klicken und dann in der Gruppe **Schriftart** auf den gewünschten Schriftgrad für den Text klicken. Nachdem Sie auf den gewünschten Schriftgrad für den Text geklickt haben, wird die Multifunktionsleiste wieder minimiert.

## Die Multifunktionsleiste nur kurzzeitig minimieren

Sie können die Multifunktionsleiste schnell minimieren, indem Sie auf den Namen der aktiven Registerkarte doppelklicken. Doppelklicken Sie erneut auf die Registerkarte, um die Multifunktionsleiste wiederherzustellen.

**Tastenkombination**  Drücken Sie STRG+F1, um die Multifunktionsleiste zu minimieren oder wiederherzustellen.

## Tabellen: