

1. Öffnen Sie im Ordner **Computergrundlagen** die Datei **Antworten.docx**. Tragen Sie in der ersten Zeile nach **Name:** Ihren **Vor-** und **Nachnamen** ein.

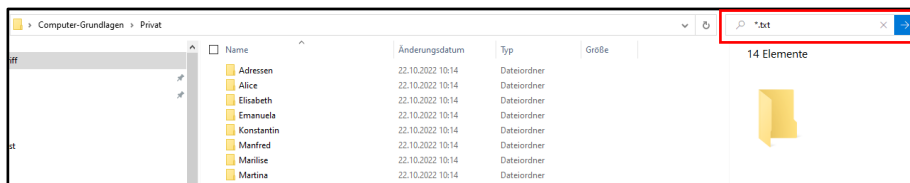
Lösung:

Name: Max Mustermann
Anzahl:

2. Suchen Sie Computer-Grundlagen\Privat inklusive aller untergeordneten Ordner mit *.txt nach Dateien mit der Erweiterung txt. Stellen Sie die Anzahl der txt-Dateien fest. Wechseln Sie zu Antworten.docx. Tragen Sie die Anzahl in der zweiten Zeile am Ende ein.

Lösungsvorschlag:

Ordner Computer-Grundlagen und Ordner Privat mit Doppelklick öffnen
Im Suchfeld *.txt eingeben und mit ENTER bestätigen



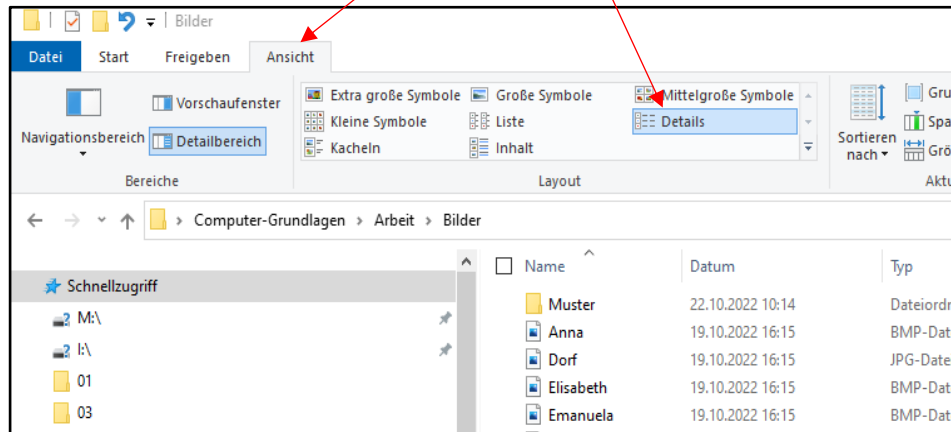
Name: Max Mustermann
Anzahl: 16

Es werden 16 Elemente gefunden

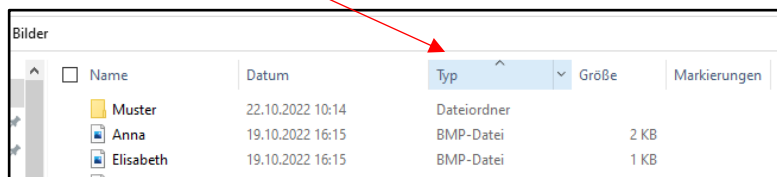
3. Sortieren Sie in Computer-Grundlagen\Arbeit\ **Bilder** die Dateien nach Typ. Machen Sie vom gesamten Bildschirm mit einem Tastaturbefehl einen Screenshot. fügen Sie den Screenshot in **Antworten.docx** unter **Abbildung 1:** ein.

Lösungsvorschlag:

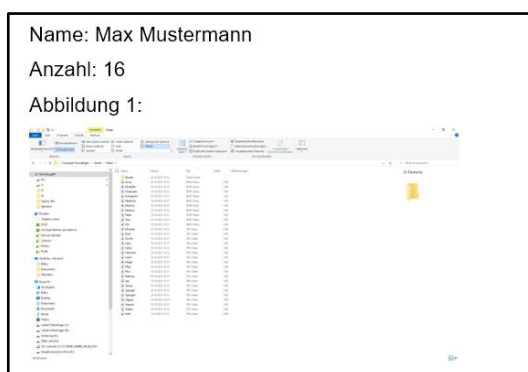
Ordner Computer-Grundlagen\Arbeit\ **Bilder** mit Doppelklick öffnen
Ansicht auf Details ändern (Ansicht / Layout / Details)



Nach Typ sortieren (auf Typ klicken)



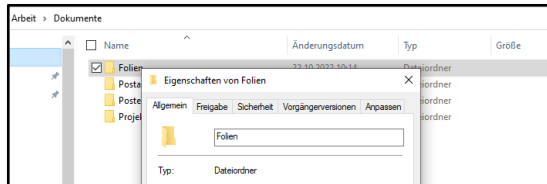
Mit DRUCKEN einen Screenshot (Bildschirmkopie) erstellen und mit EINFÜGEN (oder STRG + V) unter Abbildung 1: einfügen



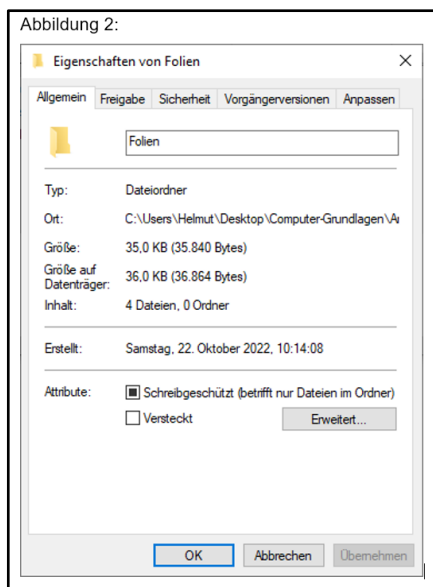
4. Öffnen Sie das Eigenschaften-Fenster vom Ordner Computer-Grundlagen\Arbeit\Dokumente\Folien, um die Größe des Ordners zu sehen. Machen Sie von diesem aktiven Fenster mit einem Tastaturbefehl einen Screenshot. Fügen Sie den Screenshot in **Antworten.docx** unter **Abbildung 2:** ein.

Lösungsvorschlag:

Rechte Maustaste auf dem Ordner Computer-Grundlagen\Arbeit\ **Folien**
Eigenschaften



Mit ALT GR * DRUCKEN einen Screenshot vom aktiven Fenster (Eigenschaften) erstellen und mit EINFÜGEN (oder STRG + V) unter Abbildung 2: einfügen.

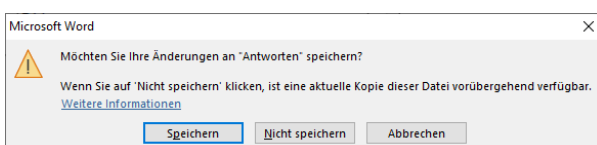


5. Drucken Sie die Datei **Antworten.docx**
Speichern und schließen Sie die Datei.

Lösungsvorschlag:

Datei / Drucken

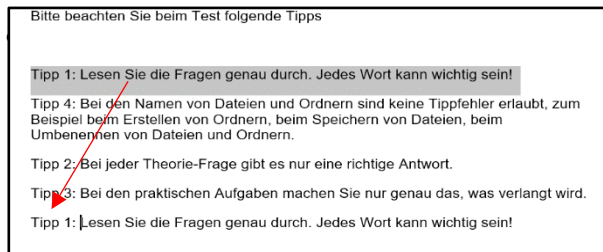
Datei / schließen und speichern bestätigen



6. Öffnen Sie das Dokument **Information.docx**
Verschieben Sie den 3-zeiligen Absatz von Tipp 4 nach unten an das Ende der Liste.
Speichern Sie die Datei und beenden Sie das Textverarbeitungsprogramm.

Lösungsvorschlag:

Absatz Tipp 1..... mit Dreifach-Klick markieren und mit gedrückter Maustaste



Datei / schließen und speichern bestätigen

7. Wechseln Sie zu Computer-Grundlagen\Arbeit\Tabellen\ **Deutschland**
Löschen Sie den Ordner Deutschland

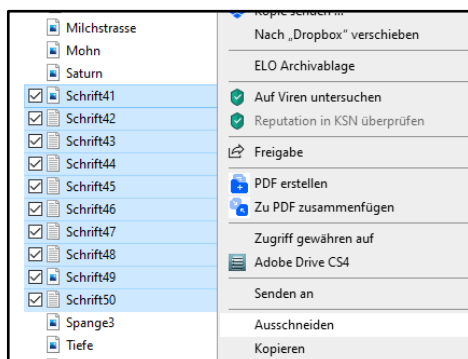
Lösungsvorschlag:

Ordner Deutschland anklicken (nicht öffnen) und mit ENTF löschen

8. Markieren Sie in Computer-Grundlagen**Arbeit** alle Dateien, deren Name mit **Schrift** beginnt.
Verschieben Sie diese Dateien in Computer-Grundlagen\Arbeit\Dokumente**Postausgang**

Lösungsvorschlag:

Im Ordner Arbeit alle Dateien deren Name mit **Schrift** beginnt markieren.
Rechte Maustaste / Ausschneiden

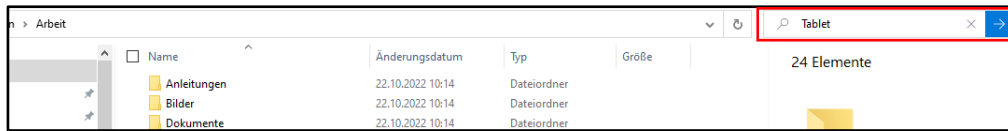


Schrift33	19.10.2022 16:15	Microsoft Word 9...	1 KB
Schrift34	19.10.2022 16:15	Microsoft Word 9...	1 KB
Schrift35	19.10.2022 16:15	Microsoft Word 9...	1 KB
Schrift39	19.10.2022 16:15	Microsoft Word 9...	1 KB
Schrift40	19.10.2022 16:15	Microsoft Word 9...	1 KB
Schrift44	19.10.2022 16:15	Textdokument	1 KB
Schrift45	19.10.2022 16:15	Textdokument	1 KB
Schrift46	19.10.2022 16:15	Textdokument	1 KB
Schrift47	19.10.2022 16:15	Textdokument	1 KB
Schrift48	19.10.2022 16:15	Textdokument	1 KB
Schrift49	19.10.2022 16:15	JPG-Datei	1 KB
Schrift50	19.10.2022 16:15	Textdokument	1 KB
Schrift41	19.10.2022 16:15	BMP-Datei	1 KB
Schrift42	19.10.2022 16:15	Textdokument	1 KB
Schrift43	19.10.2022 16:15	Textdokument	1 KB

Im Ordner **Postausgang** in einem freien Bereich
(unterhalb von Schrift 40): Rechte Maustaste / Einfügen

9. Suchen Sie in Computer-Grundlagen\Arbeits und allen Unterordnern nach der Datei, in deren Inhalt **Tablet** vorkommt.
Ändern Sie den Dateinamen dieser Datei auf **Computer.docx**

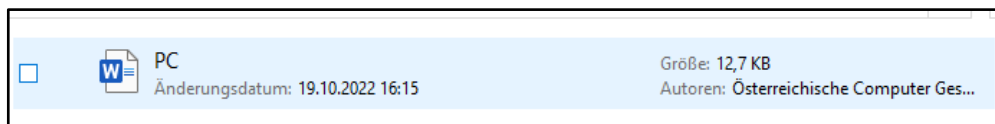
Lösungsvorschlag:



Ordner
Arbeits

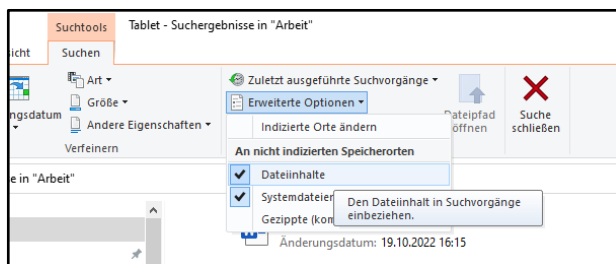
öffnen.

Im Suchfeld **Tablet** eingeben und mit ENTER bestätigen



Dateinamen der gefundenen Datei (PC) auf **Computer** ändern (Rechte Maustaste / Umbenennen).

Sollte keine Datei gefunden werden, kontrollieren Sie im Suchtool unter Suchen / Optionen / Erweiterte Optionen, ob Dateiinhalte aktiviert ist.



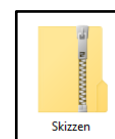
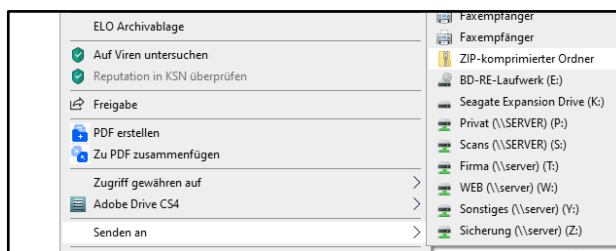
10. Wechseln Sie zu Computer-Grundlagen\Arbeits\Bilder\Muster
Komprimieren Sie alle Dateien zu einer ZIP-komprimierten Datei
Skizzen.zip im Ordner **Muster**

Lösungsvorschlag:

Ordner Muster öffnen.

Alle Dateien markieren

Rechte Maustaste / Senden an / ZIP-komprimierter Ordner

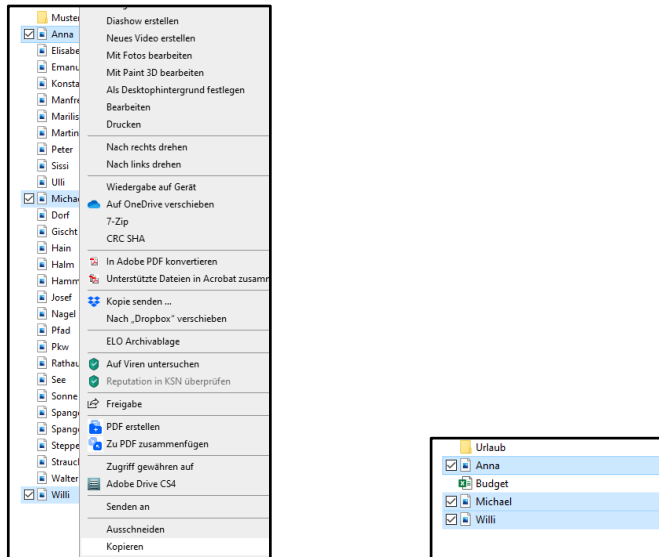


Den nun erstellten ZIP-Ordner auf **Skizzen** umbenennen.
Die Originaldateien bleiben ebenso erhalten.

11. Markieren Sie in Computer-Grundlagen\Arbeit**Bilder** die drei Dateien **Anna.bmp**, **Michael.gif** und **Willi.jpg**
Kopieren Sie diese Dateien in Computer-Grundlagen \Privat

Lösungsvorschlag:

Im Ordner Bilder die drei Dateien mit gedrückter STRG-Taste markieren.
Rechte Maustaste / Kopieren



Im Ordner Computer-Grundlagen\Privat in einem freien Bereich (unterhalb von Budget): Rechte Maustaste / Einfügen

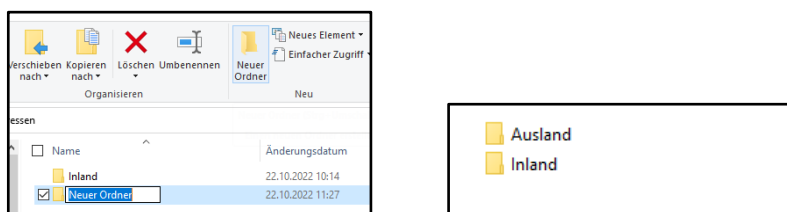
12. Erstellen Sie in Computer-Grundlagen\Privat**Adressen** einen neuen Ordner mit dem Namen **Ausland**
Erstellen Sie im Ordner **Ausland** einen Unterordner mit dem Namen **Spanien**

Lösungsvorschlag:

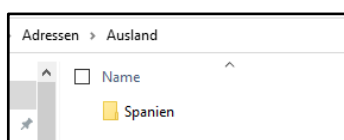
Im Ordner Adressen:

Start / Neu / Neuer Ordner

Ordner auf Ausland umbenennen



Gleicher Vorgang im Ordner Ausland
Ordner auf Spanien umbenennen

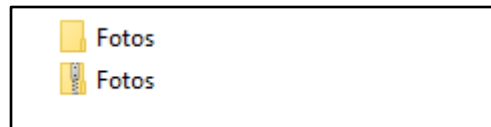
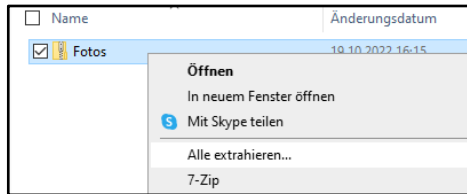


13. Extrahieren Sie die Datei Computer-Grundlagen\Privat\Urlaub\Fotos.zip direkt in den Ordner **Urlaub**

Lösungsvorschlag:

Im Ordner Urlaub:

Rechte Maustaste auf den ZIP-Ordner Fotos / Alle extrahieren
Extrahieren bestätigen



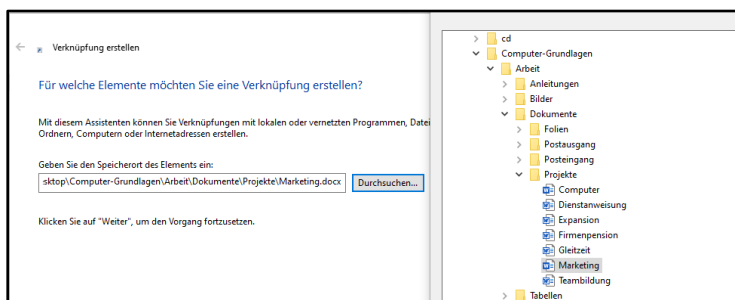
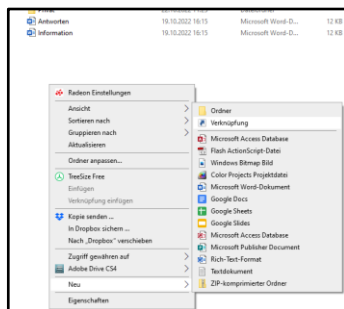
14. Erstellen Sie im Ordner **Computer-Grundlagen** eine Verknüpfung zur Datei Computer-Grundlagen\Arbeit\Dokumente\Projekte\Marketing.docx Als Name für die Verknüpfung übernehmen Sie den vorgeschlagenen Namen.

Lösungsvorschlag:

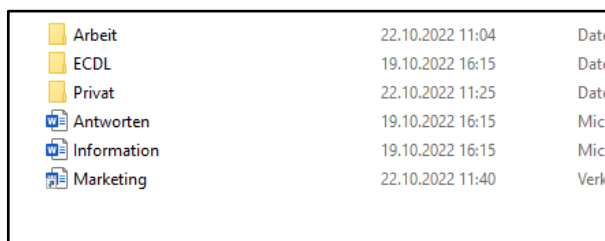
Im Ordner Computer-Grundlagen:

Rechte Maustaste in einen freien Bereich (unterhalb von Informationen) / Neu / Verknüpfung

Mit Durchsuchen... die Datei Marketing.docx im Ordner Computer-Grundlagen\Arbeit\Dokumente\Projekte auswählen.



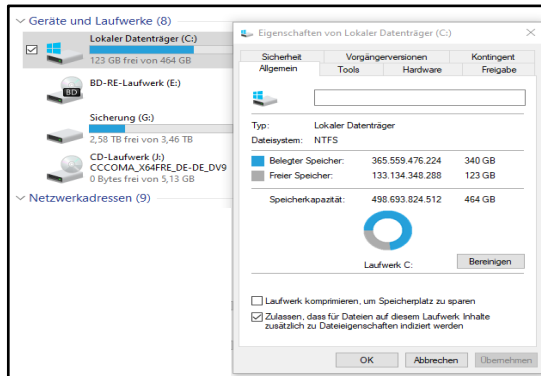
Mit Weiter und Fertig stellen ist die Verknüpfung (Marketing) erstellt



15. Öffnen Sie das Eigenschaften-Fenster vom Laufwerk C:, sodass der belegte Speicher und der freie Speicher des Laufwerks angezeigt werden.

Lösungsvorschlag:

Rechte Maustaste auf Laufwerk C: / Eigenschaften



16. Starten Sie die **Windows-Hilfe** durch Drücken einer Funktionstaste

Lösung:

F1

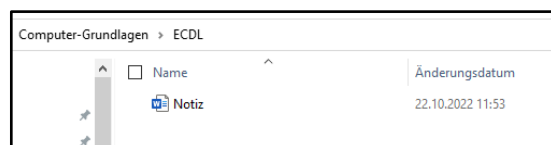
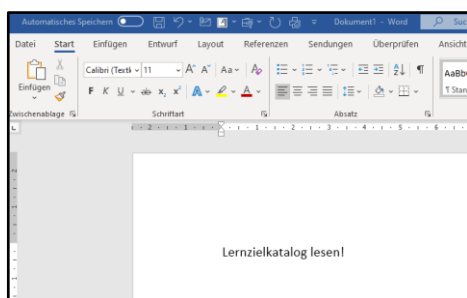
17. Starten Sie Word. Tragen Sie in einer neuen Datei folgenden Text ein:
Lernzielkatalog lesen!
Speichern Sie die Datei unter **Notiz** in Computer-Grundlagen\ECDL.
Schließen Sie alle geöffneten Fenster.

Lösungsvorschlag:

Word starten

Leeres Dokument

Text **Lernzielkatalog lesen!** Eingeben



Datei / Speichern unter

Mit Dateinamen **Notiz** in Computer-Grundlagen\ECDL speichern

Alle geöffneten Fenster schließen.