

1. Öffnen Sie die Präsentation **Sportveranstaltung.pptx** aus dem Ordner PowerPoint. Geben Sie auf Folie 1 im Untertitel nach von **Ihren Namen** ein.
2. Fügen Sie in der Fußzeile auf allen Folien außer der Titelfolie folgendes Wort ein:
Sportverein
3. Entfernen Sie die Grafik Schuhe, die auf jeder Folie rechts oben zu sehen ist.
4. Folie 2, **Frühjahrslauf**: Entfernen Sie die Unterstreichung vom Titel **Frühjahrslauf**.
5. Folie 2, **Frühjahrslauf**: Verschieben Sie den Aufzählungspunkt **Start und Ziel**: ... nach unten an das Ende der Aufzählung.
6. Folie 2, **Frühjahrslauf**: Animieren Sie den Aufzählungstext mit einem beliebigen Eingangseffekt.
7. Folie 2, **Frühjahrslauf**: Vergrößern Sie die **Laufmaus-Grafik** auf eine Höhe und Breite von zirka 9 cm.
8. Folie 2, **Frühjahrslauf**: Entfernen Sie den Animationseffekt von der **Laufmaus-Grafik**.
9. Folie 2, **Frühjahrslauf**: Kippen bzw. spiegeln Sie die **Laufmaus-Grafik** so, dass die Maus von rechts nach links läuft.
10. Folie 3, **Anmeldung**: Formatieren Sie den Aufzählungstext mit einem Abstand von 12 Pt. nach jedem Absatz.
11. Folie 3, **Anmeldung**: Löschen Sie im Aufzählungstext die Absätze **telefonisch ...** und **per Fax**.
12. Folie 3, **Anmeldung**: Geben Sie im Aufzählungstext als letzten Punkt ein:
Für Kinder: kostenlos
13. Folie 4, **Für Kinder**: Verschieben Sie die Grafik **Läuferin** von Folie 4 auf Folie 5.
14. Folie 6, **Marathon**: Richten Sie den Text **Sportplatz ...** zentriert aus.
15. Folie 6, **Marathon**: Ändern Sie beim Text **Sportplatz ...** die Schriftgröße auf 36 Pt.
16. Folie 6, **Marathon**: Entfernen Sie in der Form **Rechteck** die Füllfarbe.
17. Folie 6, **Marathon**: Fügen Sie in der Form **Rechteck** folgenden Text ein: **42195 Meter**
18. Folie 6, **Marathon**: Ändern Sie bei der Form **Rechteck** die Breite der Rahmenlinien auf 5 Pt.
19. Folie 6, **Marathon**: Formatieren Sie die Form **Rechteck** mit einem beliebigen Schatteneffekt.
20. Folie 7, **Sonderpreise**: Heben Sie bei der **3-Formen-Gruppe** die Gruppierung auf.

21. Folie 8, **Organisation**: Fügen Sie im Organigramm einen neuen dritten Mitarbeiter hinzu. Der Mitarbeiter heißt: **Robert Wild**
22. Folie 9, **Training**: Stufen Sie die beiden letzten Absätze um eine Ebene höher.
23. Folie 9, **Training**: Kopieren Sie die Folie 9 in die Zwischenablage.
Öffnen Sie die Präsentation **Bericht.pptx** aus dem Ordner **PowerPoint**.
Fügen Sie die Folie in **Bericht.pptx** als letzte Folie ein.
Speichern und schließen Sie die Präsentation **Sportveranstaltung.pptx**
24. Sie arbeiten in der Präsentation **Bericht.pptx** weiter.
Entfernen Sie in der Präsentation **Bericht.pptx** von allen Folien die Hintergrundfarbe.
25. Folie 2, **Teilnahme**: Ändern Sie im Diagramm den Diagrammtyp in Säule.
26. Folie 2, **Teilnahme**: Fügen Sie im Diagramm als Diagrammtitel folgenden Text ein:
450 Personen
27. Folie 3, **GewinnerInnen**: Korrigieren Sie den Namen **Petra Mayer** auf **Petra Bayer**.
28. Folie 3, **GewinnerInnen**: Löschen Sie in der Tabelle die unterste Zeile.
29. Folie 4, **Marathon-Sieger**: Entfernen Sie beim Aufzählungstext die Nummerierung.
Speichern und schließen Sie die Datei.
30. Öffnen Sie die Präsentation **Aufgaben.pptx** aus dem Ordner **PowerPoint**.
Speichern Sie die Präsentation unter **Ergebnis.pptx** in den Ordner **PowerPoint**.
Lesen Sie auf den Folien 1 - 8 die Frage und die möglichen Antworten.
Tippen Sie den Buchstaben der richtigen Antwort am Ende der jeweiligen Folie ein.
Speichern und schließen Sie die Datei.
31. Öffnen Sie die Präsentation **YourSafety.pptx** aus dem Ordner **PowerPoint**.
Weisen Sie der Präsentation ein beliebiges anderes Design zu.
32. Folie 2 - **Beratung**: Fügen Sie die Grafik **Fragezeichen.jpg** aus dem Ordner **PowerPoint** ein.
Platzieren Sie die Grafik rechts vom Text.
33. Folie 2 - **Beratung**: Fügen Sie folgenden Text als Präsentations-Notiz hinzu: **Unverbindlich und kostenlos!**
34. Folie 2 - **Beratung**: Stufen Sie die Absätze in **Schauräume** und **vor Ort** um eine Ebene tiefer, sodass sie als Unterpunkte von **Wo**: angezeigt werden.
35. Folie 5 - **Standorte**: Formatieren Sie die Aufzählung mit beliebigen anderen Aufzählungszeichen in einer beliebigen anderen Farbe.
36. Folie 6 - **Geschäftsführung**: Fügen Sie im Organigramm als Assistenten von **Petra Schuster** die entsprechende Form mit der Beschriftung **Max Muster** hinzu.

37. Folie 7 - **Umsatz**: löschen Sie die Folie 7.
38. Folie 7 - **Kunden**: Verschieben Sie die Folie so, dass sie in dieser Präsentation als 2. Folie enthalten ist.
39. Folie 2 - **Kunden**: Blenden Sie diese Folie aus der Präsentation aus.
40. Folie 2 - **Kunden**: Ändern Sie das Folienlayout auf **Zwei Inhalte**.
41. Folie 2 - **Kunden**: Erstellen Sie eine Tabelle mit 3 Spalten und 5 Zeilen.
42. Folie 8 - Mitarbeiter: Fügen Sie in der Tabelle zwischen **Standort** und **Montage** eine neue Spalte ein. Geben Sie als Überschrift der neuen Spalte ein: **Verkauf**
43. Fügen Sie am Ende der Präsentation eine neue Folie mit dem Layout **Nur Titel** ein.
44. Speichern Sie die Präsentation **YourSafety** unter dem bisherigen Namen in den Ordner **PowerPoint** mit einem neuen Dateityp: Wählen Sie den Dateityp, durch den die Präsentation nicht in der Normalansicht, sondern gleich in der Bildschirmpräsentation geöffnet wird. Schließen Sie die Präsentation
45. Öffnen Sie die Präsentation **Meeting.pptx** aus dem Ordner **PowerPoint**. Entfernen Sie in der Fußzeile den Text **ECDL**. Lassen Sie in der Fußzeile auf allen Folien **außer** auf Titelfolien die Foliennummer anzeigen.
46. Weisen Sie allen Folien einen einheitlichen beliebigen Folienübergang-Effekt zu.
47. Fügen Sie die Grafik **Dreieck.gif** aus dem Ordner **PowerPoint** so ein, dass sie auf allen vorhandenen und auch auf neuen Folien in der Ecke rechts oben angezeigt wird. Speichern und schließen Sie die Datei.
48. Öffnen Sie die Präsentation **Seminar.pptx** aus dem Ordner **PowerPoint**. Folie 2· **Tagesablauf**: Formatieren Sie nur diese Folie mit einem einfarbigen hellgrünen Hintergrund. Speichern und schließen Sie die Datei.
49. Erstellen Sie eine neue Präsentation. Speichern Sie die Präsentation unter **Kundenbefragung.pptx** in den Ordner **PowerPoint**. Schließen Sie die Datei.