


## Fragen zum Outlook-Fenster

|               |   |      |            |
|---------------|---|------|------------|
| Level         |  | Zeit | ca. 10 min |
| Übungsinhalte | ✓ Outlook-Module und -Bildschirmelemente kennen                                   |      |            |
| Übungsdatei   | --  |      |            |
| Ergebnisdatei | Fenster   |      |            |

1. In welche vier Module sind die Hauptfunktionen von Outlook aufgeteilt?

1. *E-Mail*
2. *Kalender*
3. *Personen*
4. *Aufgaben*

2. Ordnen Sie die folgenden Bildschirmelemente den passenden Beschreibungen zu.

- |                                       |                 |                    |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------|
| A Statusleiste                        | D Lesebereich   | G Anzeigebereich   |
| B Navigationsleiste                   | E Ordnerbereich | H Ansichtsoptionen |
| C Symbolleiste für den Schnellzugriff | F Zoomregler    | I Menüband         |

- |          |   |
|----------|---|
| <i>I</i> | 1. Die Befehle für die verschiedenen Module sind hier in Registern aufgeteilt.          |
| <i>E</i> | 2. Hier befindet sich die Liste der Ordner des jeweiligen Moduls.                       |
| <i>F</i> | 3. Über diese Funktion ist es möglich, die Anzeige zu vergrößern/verkleinern.           |
| <i>B</i> | 4. In diesem Bereich können Sie schnell zwischen den Modulen wechseln.                  |
| <i>A</i> | 5. Hier werden u. a. Hinweise zum Verbindungsstatus angezeigt.                          |
| <i>C</i> | 6. Häufig benutzte Befehle lassen sich hier schnell ausführen.                          |
| <i>D</i> | 7. Dieser Bereich bietet eine Vorschau des aktuell markierten Elements an.              |
| <i>G</i> | 8. Der Inhalt des aktuell markierten Ordners wird in diesem Bereich angezeigt.          |
| <i>H</i> | 9. Über die Schaltflächen in diesem Bereich können Sie zwischen den Ansichten wechseln. |