

# Nützliche Tastenkombinationen (Word)

Dateioperationen			
Neues leeres Dokument erstellen	Strg N	Zwischen geöffneten Dokumenten wechseln	Strg F6
Dokument öffnen	Strg O	Dokument schließen	Strg F4
Dokument speichern	Strg S	Die Hilfe aufrufen	F1
Druckvorschau anzeigen	Strg P	Word beenden	Alt F4

Zeichen formatieren			
<b>Fett</b>	Strg ↑ F	Zwischen Varianten der Groß-/ Kleinschreibung wechseln	↑ F3
<i>Kursiv</i>	Strg ↑ K	Schriftgrad vergrößern/ verkleinern	Strg ↑ < / Strg <
<u>Unterstrichen</u>	Strg ↑ U	Zeichenformatierungen zurücksetzen	Strg <input type="text"/>

Absätze formatieren			
Absatz linksbündig ausrichten	Strg L	Einfacher Zeilenabstand	Strg 1
Absatz zentrieren	Strg E	Eineinhalbfacher Zeilenabstand	Strg 5
Absatz rechtsbündig ausrichten	Strg R	Doppelter Zeilenabstand	Strg 2
Blocksatz	Strg B	Absatzformatierungen zurücksetzen	Strg Q

Umbrüche und Sonderzeichen einfügen			
Manueller Seitenumbruch	Strg ↵	Bedingter Trennstrich	Strg -
Manueller Zeilenumbruch	↑ ↵	Geschützter Bindestrich	Strg ↑ -
Manueller Spaltenumbruch	Strg ↑ ↵	Geschütztes Leerzeichen	Strg ↑ <input type="text"/>

Text bearbeiten			
Formatierungszeichen ein-/ ausblenden	Strg ↑ +	Formatierung kopieren	Strg ↑ C
Text suchen/ ersetzen	Strg F / Strg H	Kopierte Formatierung übertragen	Strg ↑ V

# Nützliche Tastenkombinationen (Excel)

<b>Dateioperationen</b>	
Neue Arbeitsmappe erzeugen	Strg N
Arbeitsmappe öffnen	Strg Alt F2
Zwischen geöffneten Arbeitsmappen wechseln	Strg F6
Zwischen Arbeitsblättern wechseln	Strg Bild ↓ bzw. Strg Bild ↑
Druckvorschau öffnen	Strg P
Excel-Hilfe aufrufen	F1
Arbeitsmappe speichern	Strg S
Arbeitsmappe unter neuem Namen speichern	F12
Arbeitsmappe schließen	Strg F4

<b>Zellen aktivieren</b>	
Nächste Zelle gemäß der Pfeilrichtung	← → ↑ ↓
Zelle am Anfang/Ende eines ausgefüllten Tabellenbereichs gemäß der Pfeilrichtung	Strg + ←, →, ↑ oder ↓
Erste Zelle des Tabellenblattes (Zelle A1)	Strg Pos 1
Letzte Zelle des Tabellenblattes mit Inhalt	Strg Ende
Erste Zelle der aktuellen Zeile	Pos 1

<b>Markieren</b>	
Aktuelle Zeile	↑
Aktuelle Spalte	Strg
Ausgefüllter Zellbereich um die aktive Zelle	Strg A (einmal drücken)
Gesamtes Tabellenblatt	Strg A (zweimal drücken)
Ab aktiver Zelle in die gewünschte Richtung	↑ + ←, →, ↑ oder ↓
Ab aktiver Zelle zur untersten Zelle mit Inhalt	↑ Strg Ende
Ab aktiver Zelle zum Anfang des Tabellenblattes (Zelle A1)	↑ Strg Pos 1

Tabellen bearbeiten	
Markiertes Element in die Zwischenablage ausschneiden	Strg X
Markiertes Element in die Zwischenablage kopieren	Strg C
Element aus der Zwischenablage einfügen	Strg V
Letzte Aktion rückgängig machen	Strg Z
Rückgängig gemachte Aktion wiederherstellen	Strg Y
Letzten Befehl wiederholen	F4
Zellen, Spalten oder Zeilen einfügen	Strg +
Zellen, Spalten oder Zeilen löschen	Strg -
Zellinhalte suchen	Strg F
Zellinhalte ersetzen	Strg H
Rechtschreibprüfung starten	F7

# Nützliche Tastenkombinationen (Access)






## Allgemeine Tastenkombinationen

















Aktion	Taste/Tastenkombination
Hilfe aufrufen	<b>F1</b>
Menüband minimieren/maximieren	<b>Strg F1</b>
Navigationsbereich reduzieren/einblenden	<b>F11</b>
Aktion rückgängig machen	<b>Strg Z</b>
Letzte Aktion wiederholen	<b>Strg Y</b>
Datenbank öffnen	<b>Strg O</b>
Datenbankobjekt speichern	<b>Strg S</b>
Datenbankobjekt unter neuem Namen speichern	<b>F12</b>
Datenbankobjekt drucken	<b>Strg P</b>
Neue Datenbank erzeugen	<b>Strg N</b>
Zwischen geöffneten Datenbankobjekten wechseln	<b>Strg F6</b>
Aktuelles Datenbankobjekt schließen	<b>Strg F4</b>
Access beenden	<b>Alt F4</b>




Verschieben und Kopieren	Tastenkombination
Ausschneiden	<b>Strg X</b>
Kopieren	<b>Strg C</b>
Einfügen	<b>Strg V</b>

Suchen und Ersetzen	Tastenkombination
Daten suchen	<b>Strg F</b>
Daten ersetzen	<b>Strg H</b>
Springt zur nächsten Fundstelle des im Dialogfenster <i>Suchen und Ersetzen</i> eingegebenen Suchwortes, nachdem das Dialogfeld geschlossen wurde	<b>↕ F4</b>

Tastenkombinationen *Datenblattansicht*

Daten eingeben	Taste/Tastenkombination
Neuen Datensatz erzeugen	 
Eingabe bestätigen	 oder 
Eingabe abbrechen	

Bei aktiviertem Feld	Taste/Tastenkombination
Cursor zeichenweise nach links bewegen	
Cursor zeichenweise nach rechts bewegen	
Cursor wortweise nach links bewegen	 
Cursor wortweise nach rechts bewegen	 
Cursor an den Anfang des Feldinhaltes setzen	
Cursor an das Ende des Feldinhaltes setzen	
Zeichen links des Cursors löschen	
Zeichen rechts des Cursors löschen	
Zeichen ab rechts des Cursors überschreiben	
Inhalt markieren	
Inhalt in einem separaten Fenster anzeigen	 
Eingabe rückgängig machen	 

Sonstige Aktionen	Taste
Rechtschreibprüfung durchführen	
Eine Bildschirmseite nach oben	
Eine Bildschirmseite nach unten	

## Tastenkombinationen *Formularansicht*




Daten eingeben	Taste/Tastenkombination
Neuen Datensatz erzeugen	
Eingabe bestätigen und zum nächsten Feld springen	oder
Eingabe bestätigen und zum vorherigen Feld springen	
Eingabe abbrechen	

Bei aktiviertem Feld	Taste/Tastenkombination
Cursor zeichenweise nach links bewegen	
Cursor zeichenweise nach rechts bewegen	
Cursor wortweise nach links bewegen	
Cursor wortweise nach rechts bewegen	
Cursor an den Anfang des Feldinhaltes setzen	
Cursor an das Ende des Feldinhaltes setzen	
Zeichen links des Cursors löschen	
Zeichen rechts des Cursors löschen	
Zeichen ab rechts des Cursors überschreiben	
Inhalt markieren	
Inhalt in einem separaten Fenster anzeigen	
Eingabe rückgängig machen	

Navigieren im Formular	Taste/Tastenkombination
Zum vorherigen Feld	
Zum nächsten Feld	
Zum ersten Steuerelement im aktuellen Datensatz	
Zum letzten Steuerelement im aktuellen Datensatz	
Zum ersten Steuerelement des ersten Datensatzes	
Zum letzten Steuerelement des letzten Datensatzes	
Zum vorherigen Datensatz	
Zum nächsten Datensatz	
Zum aktuellen Feld des vorherigen Datensatzes	
Zum aktuellen Feld des nächsten Datensatzes	
Rechtschreibprüfung durchführen	

## Tastenkombinationen zum Markieren

Feld	Taste/Tastenkombination
Nächstes Feld	
Vorheriges Feld	 
Feld nach links/nach rechts	 / 
Feld nach oben/nach unten	 / 
Erstes Feld der aktuellen Zeile	
Letztes Feld der aktuellen Zeile	
Erste Feld der Tabelle	 
Letztes Feld der Tabelle mit Inhalt	 
Erstes Feld der aktuellen Spalte	 
Letztes Feld der aktuellen Spalte	 

Tabellenbereich	Tastenkombination
Aktuelle Zeile	 
Aktuelle Spalte	 
Gesamte Tabelle	 
Ab aktuellem Feld in die gewünschte Richtung	 + Pfeiltaste