


Vereinsmitglieder erfassen

| | | | |
|---------------|--|------|------------|
| Level |  | Zeit | ca. 10 min |
| Übungsinhalte | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Daten eingeben, ändern und löschen ✓ Zellen markieren ✓ Aktionen rückgängig machen ✓ Arbeitsmappe speichern | | |
| Übungsdatei | -- | | |
| Ergebnisdatei | Verein-E.xlsx | | |

1. Erzeugen Sie eine neue Arbeitsmappe und erstellen Sie die links unten abgebildete Tabelle.
2. Ändern Sie den Abteilungsnamen *Fußball* in *Handball*. Verändern Sie hierzu nur den ersten Teil des Wortes, überschreiben Sie also nicht das ganze Wort.
3. Markieren Sie den Bereich von A7 bis einschließlich D7 und löschen Sie diese Zellinhalte.
4. Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Verein-E.xlsx* und schließen Sie die Datei.
5. Öffnen Sie die Datei über die entsprechende Schaltfläche im Register *Datei* wieder.
6. Markieren Sie alle Zellen mit den Zahlen in Spalte B, C und D und löschen Sie die Zellinhalte.
7. Machen Sie anschließend den Löschvorgang wieder rückgängig.
8. Löschen Sie die Einträge in den Zeilen 5 und 6.
9. Überschreiben Sie die Monatsnamen mit *Jugend A*, *Jugend B* und *Jugend C*. Fügen Sie eine weitere Zeile *Jugend D* mit den Werten 4, 6 und 3 hinzu.
10. Speichern Sie die Datei erneut.

| | A | B | C | D |
|---|---------|---------|----------------|-----------|
| 1 | | Fußball | Leichtathletik | Gymnastik |
| 2 | Januar | 10 | 4 | 14 |
| 3 | Februar | 0 | 2 | 12 |
| 4 | März | 2 | 2 | 4 |
| 5 | April | 3 | 8 | 9 |
| 6 | Mai | 14 | 6 | 11 |
| 7 | Juni | 4 | 2 | 2 |

Übungsschritt 1

| | A | B | C | D |
|---|----------|----------|----------------|-----------|
| 1 | | Handball | Leichtathletik | Gymnastik |
| 2 | Jugend A | 10 | 4 | 14 |
| 3 | Jugend B | 0 | 2 | 12 |
| 4 | Jugend C | 2 | 2 | 4 |
| 5 | Jugend D | 4 | 6 | 3 |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Ergebnisdatei „Verein-E.xlsx“