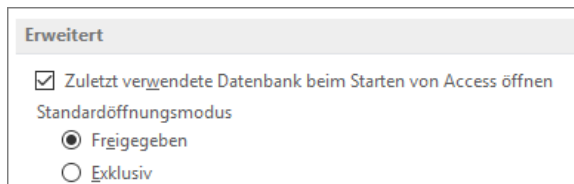


# Access-Optionen

## Zuletzt verwendete Datenbank automatisch öffnen

Die zuletzt bearbeitete Datenbank können Sie beim nächsten Start von Access automatisch öffnen lassen.

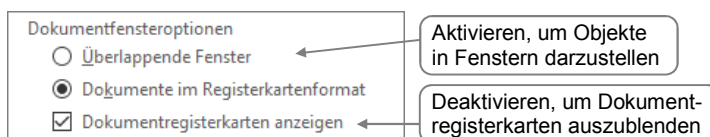
- ▶ Klicken Sie bei geöffneter Datenbank im Register *Datei* auf *Optionen*.
- ▶ Wählen Sie die Kategorie *Clienteneinstellungen*.
- ▶ Aktivieren Sie im Bereich *Erweitert* das Kontrollfeld *Zuletzt verwendete Datenbank beim Starten von Access öffnen*.



## Anwendungsoptionen – Dokumentfensteroptionen

Sie können die Dokumentregisterkarte ausblenden oder die Objekte als Fenster darstellen.

- ▶ Klicken Sie im Register *Datei* auf *Optionen* und wechseln Sie zur Kategorie *Aktuelle Datenbank*.
- ▶ Im Bereich *Anwendungsoptionen* nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.



Die geänderten Einstellungen werden erst wirksam, nachdem Sie die Datenbank geschlossen und wieder geöffnet haben.

## AutoKorrektur-Funktion anpassen

In der AutoKorrektur-Liste sind bereits viele Einträge enthalten. Sie können diese Liste mit eigenen Einträgen ergänzen oder bestehende Einträge löschen.

- ▶ Klicken Sie im Register *Datei* auf *Optionen*.
- ▶ Wechseln Sie zur Kategorie *Dokumentprüfung* und klicken Sie auf *AutoKorrektur-Optionen*.
- ▶ Nehmen Sie gemäß der folgenden Tabelle die gewünschten Einstellungen vor und bestätigen Sie abschließend mit *OK*.

**AutoKorrektur**

☒ Schaltfläche für AutoKorrektur-Optionen anzeigen

---

☒ Zwei Großbuchstaben am Wortanfang korrigieren Ausnahmen...

☒ Jeden Satz mit einem Großbuchstaben beginnen

☒ Wochentage immer großschreiben

☒ Unbeabsichtigtes Verwenden der FESTSTELLTASTE korrigieren

☒ Während der Eingabe ersetzen

Ersetzen:	Durch:
dan	dann

Buchstabe	Buchstabe
Buchstbae	Buchstabe
d.h.	d. h.
dachet	dachte
darfnicht	darf nicht

Vorhandene AutoKorrekturen

Hinzufügen    Löschen

OK    Abbrechen

### Sie möchten ...

die Schaltfläche für die AutoKorrektur-Optionen nicht mehr anzeigen	▶ Deaktivieren Sie das Kontrollfeld <i>Schaltfläche für AutoKorrektur-Optionen anzeigen</i> .
eine bestehende AutoKorrektur-Regel ausschalten	▶ Deaktivieren Sie das Kontrollfeld der AutoKorrektur-Regel, die Sie ausschalten möchten.
die Ersetzung der fehlerhaften Wörter bzw. Abkürzungen ausschalten	▶ Deaktivieren Sie die AutoKorrektur-Regel <i>Während der Eingabe ersetzen</i> .
eine eigene AutoKorrektur hinzufügen	▶ Geben Sie im Feld <i>Ersetzen</i> das fehlerhafte Wort bzw. die Abkürzung und im Feld <i>Durch</i> die korrekte Schreibweise bzw. das ausgeschriebene Wort ein. ▶ Klicken Sie auf <i>Hinzufügen</i> .
eine bestehende AutoKorrektur aus der Liste entfernen	▶ Klicken Sie in der Liste mit den AutoKorrekturen auf den zu entfernenden AutoKorrektur-Eintrag und klicken Sie anschließend auf <i>Löschen</i> .

Über die Schaltfläche *Ausnahmen* lassen sich Ausnahmen bei der Großschreibung am Satz- bzw. Wortanfang festlegen.