


Excel mit Gesten steuern

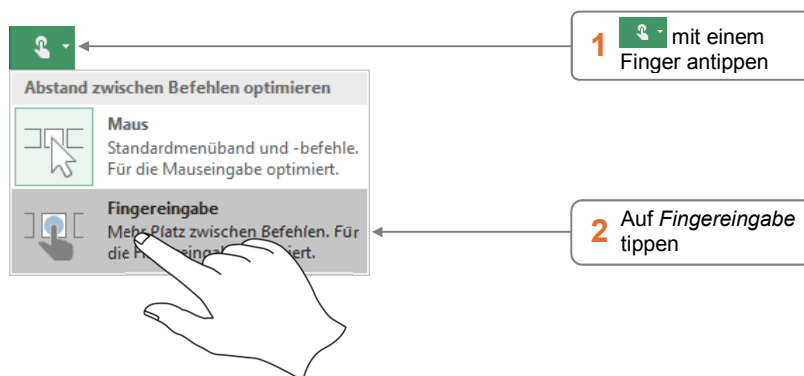
Menüband verwenden

Menüband für die Touchscreen-Bedienung optimieren

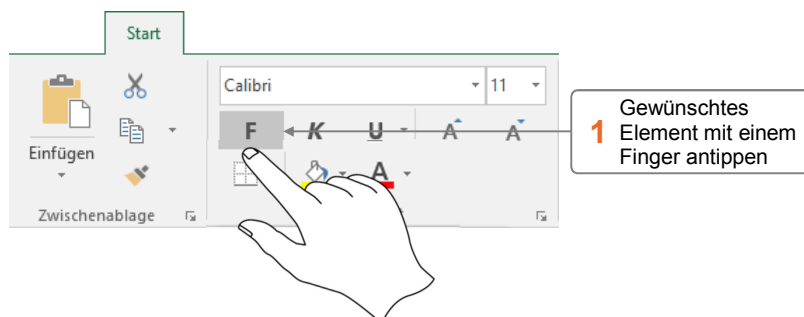
Wenn Sie Excel auf einem Gerät mit Touchscreen nutzen, z. B. einem Tablet-PC, können Sie Tabellen oder Diagramme auch direkt mit den Fingern erstellen bzw. bearbeiten. Hierbei unterstützt Sie der sogenannte Fingereingabe-Modus, den Sie folgendermaßen aktivieren:



- Klicken Sie rechts neben der Symbolleiste für den Schnellzugriff auf  und klicken Sie anschließend auf *Touch-/Mausmodus*.

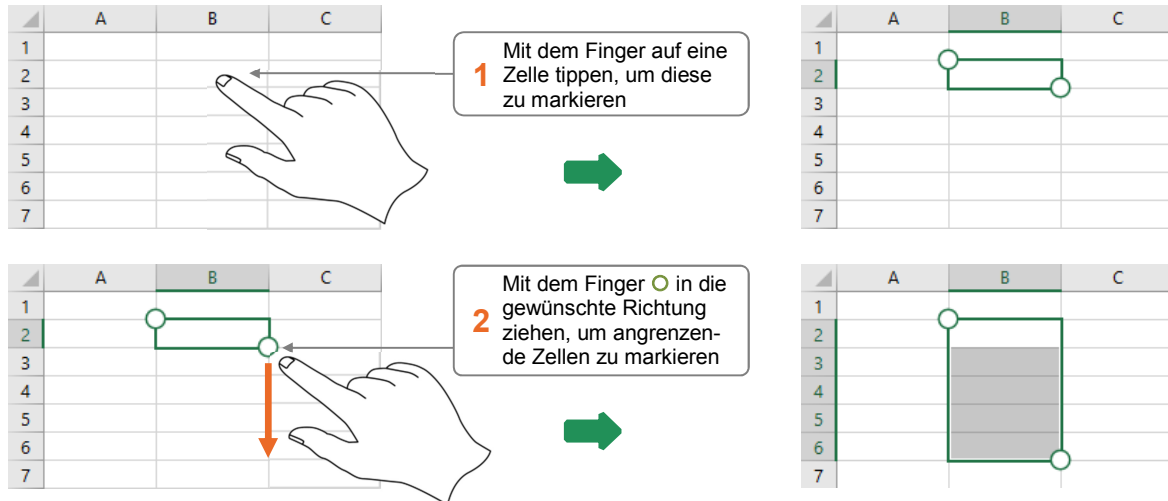


Befehle über das Menüband aufrufen

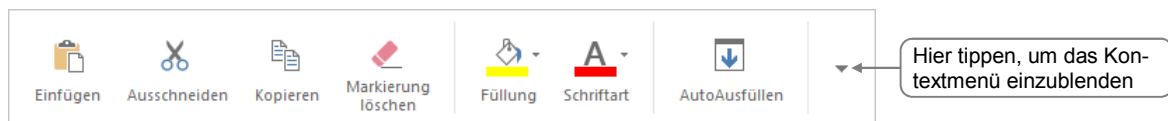


Zellen und Zellinhalte markieren und bearbeiten




Zellen markieren



- ✓ Komplette **Spalten** bzw. **Zeilen** lassen sich **markieren**, indem Sie mit dem Finger ca. zwei Sekunden auf den betreffenden Spalten- bzw. Zeilenkopf drücken.
- ✓ Wenn Sie mit dem Finger auf eine markierte Zelle bzw. einen markierten Zellbereich tippen, wird die **Minisymbolleiste** eingeblendet:



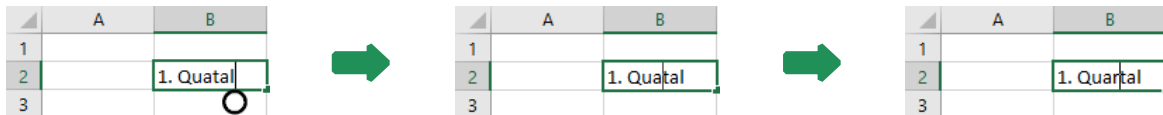
Zellinhalte eingeben

- ▶ Markieren Sie die betreffende Zelle und blenden Sie über  in der Windows-Taskleiste die virtuelle Tastatur ein.
- ▶ Geben Sie die Daten mithilfe der virtuellen Tastatur ein.
 - ✓ Über die nebenstehend abgebildete Schaltfläche blenden Sie auf der Tastatur Tasten für Ziffern und Rechenoperatoren ein. Wenn Sie die Schaltfläche erneut anklicken, stehen Ihnen wieder die Standardtasten zur Verfügung.
 - ✓ Über das Schließfeld der Tastatur  oder über  in der Windows-Taskleiste können Sie die virtuelle Tastatur wieder ausblenden.
- ▶ Tippen Sie mit dem Finger auf eine andere Zelle, um die Eingabe abzuschließen.

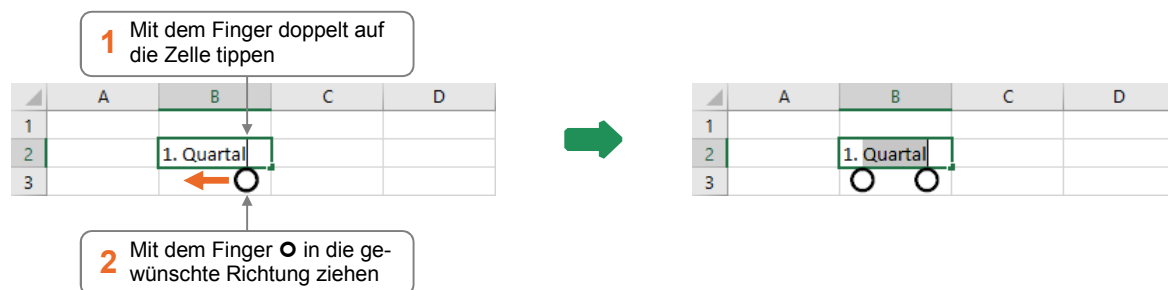


Zellinhalte bearbeiten

- ▶ Tippen Sie mit dem Finger doppelt auf die Zelle, deren Inhalt Sie bearbeiten möchten.
- ▶ Blenden Sie die virtuelle Tastatur ein und wechseln Sie mithilfe der neben abgebildeten Tasten zu der Stelle des Zellinhalts, an der Sie Veränderungen vornehmen möchten.
- ▶ Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.




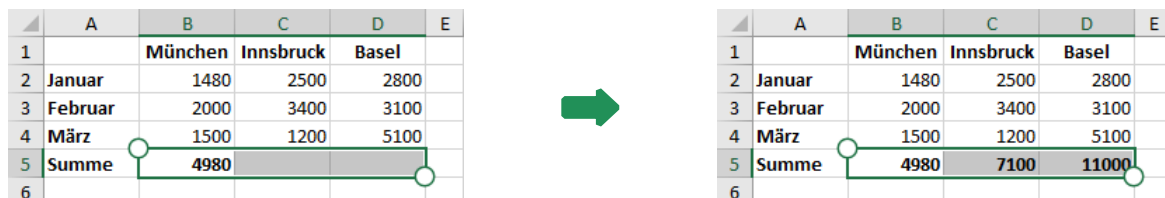
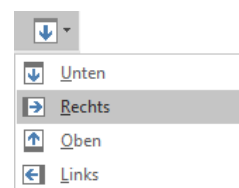
Zellinhalte markieren



Ausfüllfunktion nutzen


Formeln kopieren

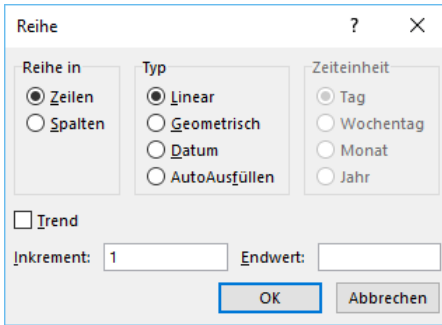
- ▶ Markieren Sie die Zelle, in der sich die zu kopierende Formel befindet, und den angrenzenden Zellbereich, in den Sie die Formel kopieren möchten.
- ▶ Tippen Sie im Register *Start*, Gruppe *Bearbeiten*, mit dem Finger auf  und wählen Sie die Richtung, in die die Formel kopiert werden soll. Im Beispiel wählen Sie *Rechts*.



Auf die gleiche Weise können Sie auch Zahlen, Datumsangaben oder Text in die benachbarten Zellen kopieren.

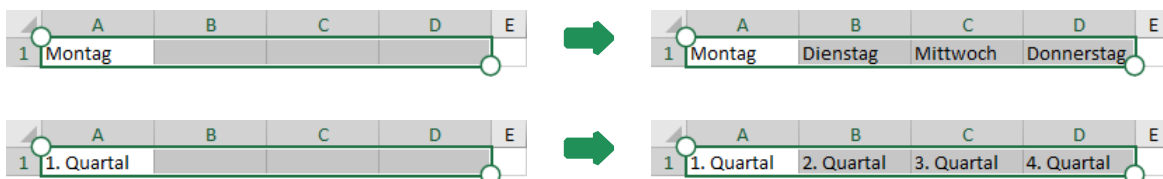
Aufzählungen erzeugen

- ▶ Markieren Sie die Zelle mit dem Ausgangswert und den gewünschten angrenzenden Zellbereich.
- ▶ Tippen Sie im Register *Start*, Gruppe *Bearbeiten*, auf  und wählen Sie *Reihe*.
- ▶ Nehmen Sie im abgebildeten Dialogfenster entsprechend den nachfolgenden Erläuterungen Ihre Einstellungen vor und bestätigen Sie mit *OK*.



Aufzählung mit Wochentagen bzw. mit Zahlen und Text erzeugen

- ▶ Aktivieren Sie *AutoAusfüllen*, indem Sie mit dem Finger auf den betreffenden Eintrag tippen.



Aufzählung mit Datumsangaben erzeugen

- ▶ Stellen Sie sicher, dass *Datum* aktiviert ist.

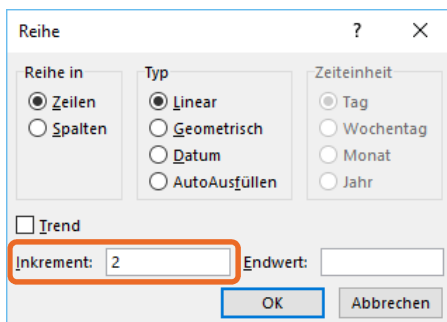


Zahlenreihe erzeugen

- ▶ Stellen Sie sicher, dass *Linear* aktiviert ist und im Feld *Inkrement* der Wert 1 steht.



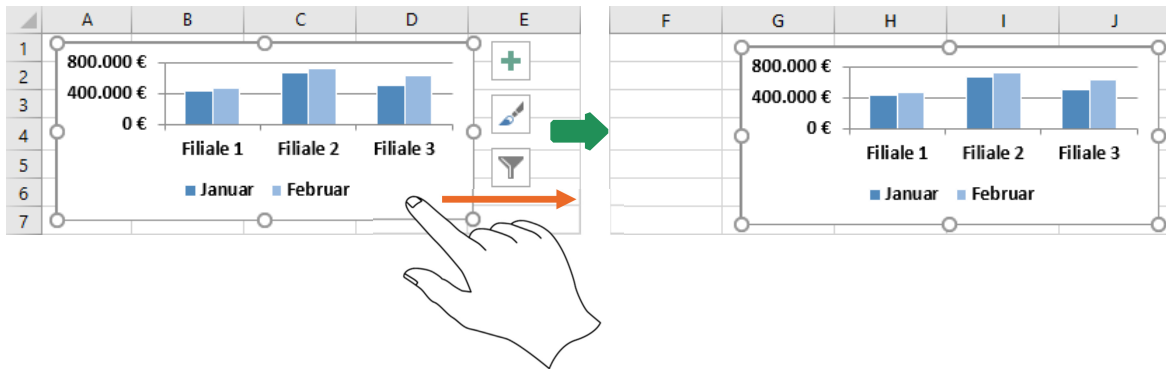
Auf die gleiche Weise lassen sich auch **Zahlenreihen mit bestimmten Intervallen** erzeugen. Möchten Sie z. B. mithilfe des Ausgangswertes 1 die Zahlenreihe 1, 3, 5 ... erzeugen, tragen Sie im Feld *Inkrement* das gewünschte Intervall ein (im Beispiel das Intervall 2).




Mit Objekten arbeiten

Objekte verschieben

- ▶ Markieren Sie das Objekt, indem Sie es mit dem Finger antippen.
- ▶ Ziehen Sie das Objekt mit dem Finger an die neue Position.



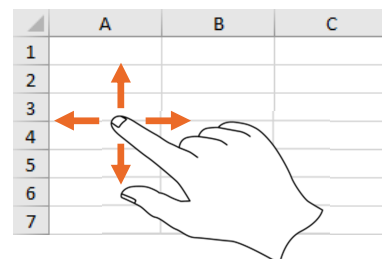
Größe von Objekten ändern

- ▶ Markieren Sie das Objekt, indem Sie es mit dem Finger antippen.
- ▶ Ziehen Sie mit dem Finger einen der Anfasser , um die Größe des Objekts zu ändern.

Fensterinhalt scrollen bzw. vergrößern/verkleinern

Fensterinhalt scrollen

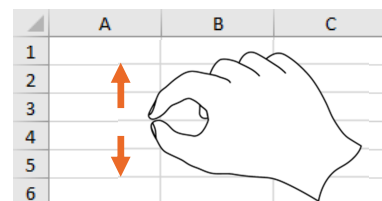
- ▶ Ziehen Sie eine beliebige Stelle des Tabellenblatts mit dem Finger ein wenig nach rechts/links bzw. nach oben/unten, um einen anderen Ausschnitt der Tabelle anzuzeigen.



Fensterinhalt zoomen

Um den Fensterinhalt **vergrößert** anzuzeigen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- ▶ Berühren Sie den Bildschirm an einer beliebigen Stelle mit Daumen und Zeigefinger. Achten Sie darauf, dass zwischen beiden Fingern nur ein geringer Abstand besteht.
- ▶ Vergrößern Sie den Abstand zwischen Daumen und Zeigefinger, indem Sie die betreffenden Finger spreizen.



Um den Fensterinhalt **verkleinert** darzustellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- ▶ Berühren Sie den Bildschirm an einer beliebigen Stelle mit gespreiztem Daumen und Zeigefinger.
- ▶ Verringern Sie den Abstand zwischen Daumen und Zeigefinger, indem Sie die Finger zusammenziehen.

