



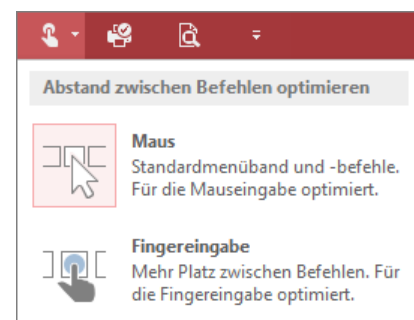
Access mit Gesten steuern

Der Fingereingabe-Modus

Wenn Sie eine Office-App auf einem Gerät mit Touchscreen nutzen, z. B. einem Tablet-PC, können Sie die Apps auch mit den Fingern bedienen. Hierbei unterstützt Sie der Fingereingabe-Modus.



- ▶ Klicken Sie rechts neben der Symbolleiste für den Schnellzugriff auf  und wählen Sie *Touch-/Mausmodus*.
- ▶ Klicken Sie in der Symbolleiste für den Schnellzugriff auf  und wählen Sie *Fingereingabe*, um das Menüband für die Touchscreen-Bedienung zu optimieren.



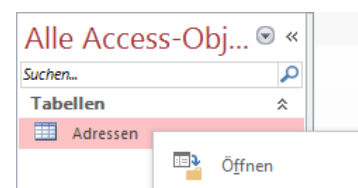
Befehle über das Menüband aufrufen

- ▶ Tippen Sie mit einem Finger auf das gewünschte Element, z. B. auf eine Schaltfläche.
- Die dem Element zugeordnete Aktion wird ausgeführt.




Objekte öffnen

- ▶ Tippen Sie im Navigationsbereich auf das Objekt und halten Sie den Finger gedrückt, bis sich das Kontextmenü öffnet.
- ▶ Tippen Sie dann auf *Öffnen*.



Daten eingeben

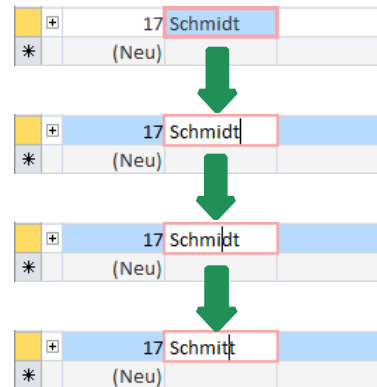
- ▶ Tippen Sie das betreffende Feld an und blenden Sie über  in der Windows-Taskleiste die virtuelle Tastatur ein.
- ▶ Geben Sie die gewünschten Daten mithilfe der virtuellen Tastatur ein.
- ▶ Tippen Sie mit dem Finger auf eine andere Zelle, um die Eingabe abzuschließen.



- ✓ Über **&123** blenden Sie auf der Tastatur Tasten für Ziffern und Rechenoperatoren ein. Klicken Sie die Schaltfläche erneut an, stehen wieder die Standardtasten zur Verfügung.
- ✓ Über das Schließfeld der Tastatur **✕** oder über **☰** in der Windows-Taskleiste können Sie die virtuelle Tastatur wieder ausblenden.

Feldinhalte bearbeiten

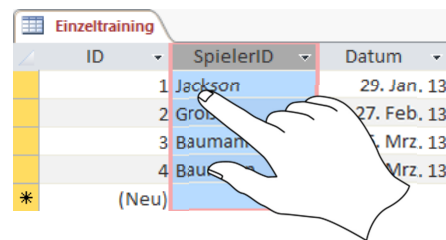
- ▶ Tippen Sie mit dem Finger auf das Feld, dessen Inhalt Sie bearbeiten möchten. Dadurch wird das Feld markiert.
- ▶ Tippen Sie ein weiteres Mal in das Feld, um den Cursor darin zu platzieren.
- ▶ Blenden Sie die virtuelle Tastatur ein und wechseln Sie mithilfe der Tasten **<** und **>** zu der Stelle, die Sie ändern möchten.
- ▶ Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.



Spalten markieren und verschieben

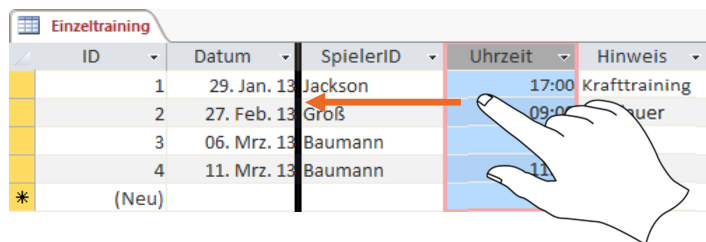
Spalte markieren

- ▶ Halten Sie den Finger ca. 2 Sekunden lang auf den Spaltenkopf der zu markierenden Spalte.



Spalte verschieben

- ▶ Ziehen Sie den Spaltenkopf an die gewünschte Einfügeposition.



Fensterinhalt scrollen

- ▶ Ziehen Sie eine beliebige Stelle des geöffneten Datenbankobjektes mit dem Finger ein wenig nach rechts/links bzw. nach oben/ unten, um einen anderen Ausschnitt anzuzeigen.

