


Fehlerhafte Formeln korrigieren

Level		Zeit	ca. 5 min
Übungsinhalte	✓ Fehler in Formeln korrigieren		
Übungsdatei	Fehler		
Ergebnisdatei	Fehler-E		

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Fehler.xlsx*.
2. Korrigieren Sie in Spalte G die fehlerhaften Formeln.
3. Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Fehler-E.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Lohnberechnung						
2							
3	Fester Stundenlohn:		22,50 €				
4							
5	Name	Vorname	Anwesenheit in Stunden	Lohn			
6	Weber	Bettina	80	1.800,00 €		Gesamtlöhne:	30.465,00 €
7	Kuntz	Eva	120	2.700,00 €		Durchschnittslohn:	2.031,00 €
8	Thomann	Berta	66	1.485,00 €		Anzahl der Mitarbeiter:	15
9	Gründel	Georg	136	3.060,00 €		Höchster Lohn:	3.420,00 €
10	Klein	Petra	142	3.195,00 €		Niedrigster Lohn	- €
11	Wessing	Ute	0	- €			
12	Binsen	Helena	97	2.182,50 €			
13	Hark	Lisa	103	2.317,50 €			
14	Pfaff	Karl	46	1.035,00 €			
15	Heinicke	Michaela	82	1.845,00 €			
16	Muscheid	Eberhard	152	3.420,00 €			
17	Braun	Thomas	143	3.217,50 €			
18	Mößner	Gerhard	0	- €			
19	Maurer	Hanna	102	2.295,00 €			
20	Seeler	Klara	85	1.912,50 €			

Ergebnisdatei „Fehler-E.xlsx“