
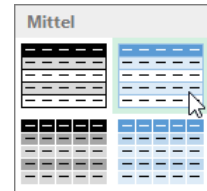


Büromöbelliste als Tabellenbereich

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liste in einen Tabellenbereich umwandeln ✓ Tabellenbereich auswerten, erweitern und sortieren 		
Übungsdatei	Büromöbel.xlsx		
Ergebnisdatei	Büromöbel-E.xlsx		

- Öffnen Sie die Übungsdatei *Büromöbel.xlsx*.
- Wandeln Sie die Liste (Bereich A3:F10) in einen Tabellenbereich um. Verwenden Sie dabei die Tabellenformatvorlage *Mittel*.
- Berechnen Sie in Zelle D4 den gesamten Kaufpreis (*Anzahl*Kaufpreis pro Stück*) und in Zelle F4 den beim Verkauf der gebrauchten Möbel entstandenen Verlust (*Kaufpreis gesamt-Erlös aus ...*).
- Geben Sie in der Zelle G3 *Verlust in Prozent* ein und formatieren Sie den Bereich G4:G10 im Prozentformat.
- Berechnen Sie in Zelle G4 jeweiligen prozentualen Verlust, der beim Verkauf der gebrauchten Möbel entstanden ist (*Verlust/Kaufpreis gesamt*).
- Blenden Sie die Ergebniszeile ein und entfernen Sie die in Zelle G11 vorhandene Funktion (mithilfe des Feldeintrags *Ohne*).
- Berechnen Sie in den Zellen D11 und F11 jeweils die Summen der Werte der entsprechenden Spalten.
- Sortieren Sie den Tabellenbereich aufsteigend nach der Spalte *Artikel*.
- Passen Sie die Breite der Spalten entsprechend der Abbildung an.
- Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Büromöbel-E.xlsx*.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Büroeinrichtung						
2							
3	Artikel	Anzahl	Kaufpreis pro Stück	Kaufpreis gesamt	Erlös aus dem Verkauf der gebrauchten Möbel (gesamt)	Verlust	Verlust in Prozent
4	Aktenschrank	1	390,00 €	390,00 €	150,00 €	240,00 €	62%
5	Büroregal	2	98,00 €	196,00 €	79,00 €	117,00 €	60%
6	Büroschrank groß	1	249,00 €	249,00 €	150,00 €	99,00 €	40%
7	Büroschrank klein	1	198,00 €	198,00 €	89,00 €	109,00 €	55%
8	Rollcontainer	3	159,00 €	477,00 €	285,00 €	192,00 €	40%
9	Schreibtischstuhl	3	225,00 €	675,00 €	425,00 €	250,00 €	37%
10	Winkelschreibtisch	2	299,00 €	598,00 €	250,00 €	348,00 €	58%
11	Ergebnis			2.783,00 €		1.355,00 €	

Ergebnisdatei „Büromöbel-E.xlsx“