


Endnoten ermitteln

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	✓ Funktionen MITTELWERT und RUNDEN verwenden ✓ Funktionen verschachteln		
Übungsdatei	Noten.xlsx		
Ergebnisdatei	Noten-E.xlsx		

Sie haben die Noten von Klassenarbeiten und Referaten in einer Tabelle erfasst. Zunächst möchten Sie für jeden Schüler den Mittelwert der Noten aller Klassenarbeiten sowie den Mittelwert der Noten aller Referate berechnen. Aus diesen beiden Werten ergibt sich die Endnote.

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Noten.xlsx*.
2. Berechnen Sie in den Spalten E und H die Durchschnittsnoten der Klassenarbeiten sowie der Referate.
3. Ermitteln Sie in Spalte I die Endnoten. Diese Werte errechnen sich aus den Mittelwerten der Spalten E und H und müssen ohne Dezimalstelle aufgerundet werden. Verwenden Sie hierzu eine verschachtelte Funktion.
4. Berechnen Sie in der Zeile 14 die Mittelwerte der einzelnen Spalten.
5. Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Noten-E.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Klassenarbeiten			Mittelwert	Referate		Mittelwert	Endnote
2	Name	KA1	KA2	KA3	KA	R1	R2	R	
3	Schüler A	2	4	3	3,0	2	3	2,5	3
4	Schüler B	2	3	2	2,3	3	2	2,5	2
5	Schüler C	3	3	5	3,7	2	1	1,5	3
6	Schüler D	2	3	2	2,3	3	2	2,5	2
7	Schüler E	2	2	3	2,3	2	1	1,5	2
8	Schüler F	2	3	3	2,7	1	2	1,5	2
9	Schüler G	4	4	5	4,3	4	3	3,5	4
10	Schüler H	5	4	4	4,3	4	3	3,5	4
11	Schüler I	2	1	1	1,3	1	2	1,5	1
12	Schüler J	3	2	4	3,0	3	4	3,5	3
13									
14	Mittelwert	2,7	2,9	3,2	2,9	2,5	2,3	2,4	2,6

Ergebnisdatei „Noten-E.xlsx“