







Symbolleiste anpassen

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen ✓ Änderungen an der Symbolleiste für den Schnellzugriff zurücksetzen 		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	--		

Falls Sie Ihre Symbolleiste bzw. Ihr Menüband individuell angepasst haben, exportieren Sie die betreffenden Einstellungen als Datei, **bevor** Sie die nachfolgenden Übungsschritte durchführen. Indem Sie die exportierte Datei nach Abschluss der Übung wieder importieren, stellen Sie Ihre ursprünglichen Einstellungen wieder her.

1. Öffnen Sie eine neue leere Arbeitsmappe.
2. Fügen Sie der Symbolleiste für den Schnellzugriff folgende Elemente hinzu:
 - ✓ Öffnen  (Kategorie Häufig verwendete Befehle)
 - ✓ Filtern  (Kategorie Häufig verwendete Befehle)
 - ✓ PivotTable  (Kategorie Häufig verwendete Befehle)
 - ✓ Als PDF oder XPS veröffentlichen  (Kategorie Registerkarte "Datei")
 - ✓ Zeile/Spalte wechseln  (Kategorie Diagrammtools / Entwurf Registerkarte)
3. Ändern Sie entsprechend der Abbildung die Reihenfolge der Symbolleistenelemente und fügen Sie wie abgebildet Trennzeichen zwischen den einzelnen Elementen hinzu.



4. Machen Sie sämtliche Änderungen an der Symbolleiste für den Schnellzugriff wieder rückgängig.