
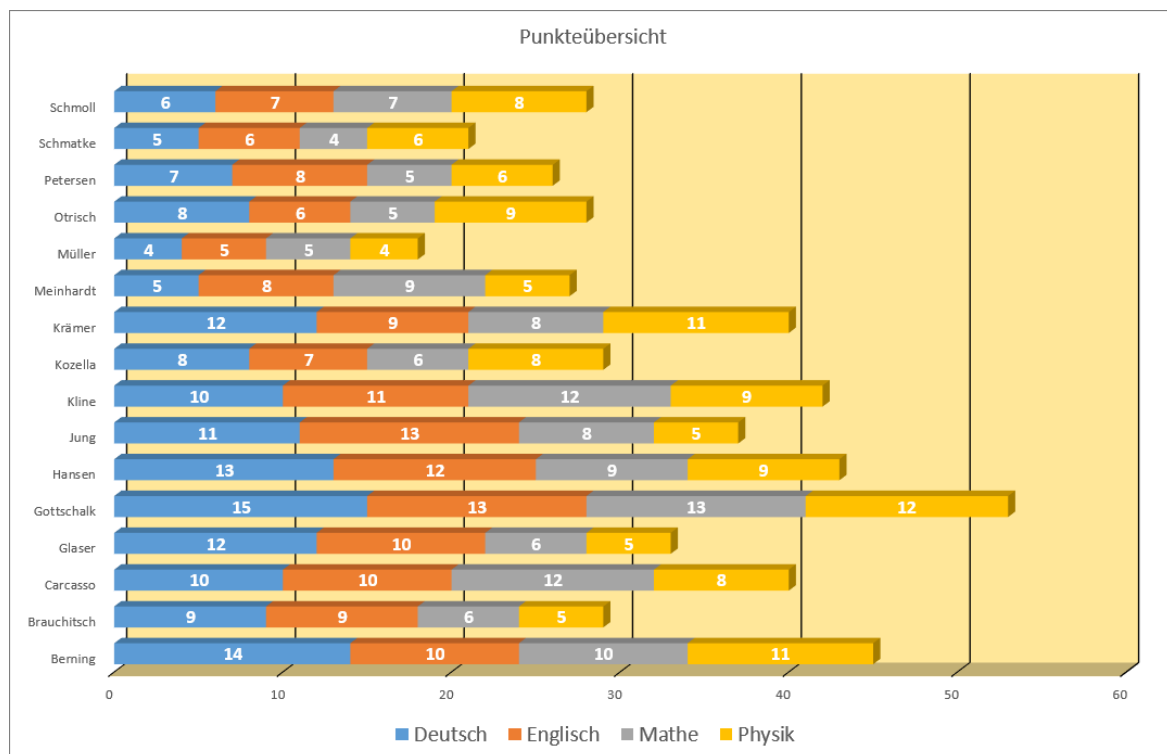


Punkteverteilung übersichtlich darstellen

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	✓ Gestapeltes Balkendiagramm erstellen und formatieren		
Übungsdatei	Punkteübersicht.xlsx		
Ergebnisdatei	Punkteübersicht-E.xlsx		

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Punkteübersicht.xlsx*.
2. Erzeugen Sie ein Diagramm, das nicht nur die beste Gesamtpunktzahl der Klasse deutlich macht, sondern zugleich auch die Punkte in den einzelnen Fächern wiedergibt. Verwenden Sie hierfür ein Balkendiagramm vom Typ *Gestapelte 3D-Balken*.
3. Verschieben Sie das Diagramm auf ein gesondertes Diagrammblatt.
4. Weisen Sie dem Diagramm das Schnelllayout *Layout 4* zu.
5. Fügen Sie den Diagrammtitel *Punkteübersicht* über dem Diagramm ein.
6. Formatieren Sie die Datenbeschriftungen in weißer Schriftfarbe, fett und in 12 pt.
7. Vergrößern Sie den Schriftgrad der Legende auf 14 pt.
8. Weisen Sie dem Diagramm eine beliebige Füllfarbe zu.
9. Lassen Sie die vertikalen, primären Gitternetzlinien anzeigen und formatieren Sie diese in schwarz.
10. Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Punkteübersicht-E.xlsx*.



Ergebnisdatei „Punkteübersicht-E.xlsx“