

## A

### **Absatz**

Inhaltlich zusammengehörender Bereich, der sich über eine oder mehrere Zeilen erstreckt

### **Anfasser**

Kleine Markierungen, mit denen *Objekte* wie z. B. Bilder in der Größe geändert werden

### **Animation**

Bewegtes *Objekt*, z. B. eine *Aufzählung*, deren Einträge schrittweise eingeblendet werden

### **Aufzählung**

Mehrzeilige Liste; jedem Eintrag ist ein Aufzählungszeichen vorangestellt

### **Ausblenden**

Unterbinden, dass bestimmte Folien für das Publikum sichtbar sind

### **Ausrichtung**

*Absätze* lassen sich z. B. linksbündig, zentriert oder rechtsbündig ausrichten

### **AutoKorrektur**

Funktion, die häufige Tippfehler beim Schreiben automatisch erkennt und korrigiert

### **AutoText**

Wörter, Textblöcke oder Bilder, die nach Eingabe eines Kürzels automatisch an der Cursorposition eingefügt werden

### **Audio**

*Objekte*, die Sprache, Klangeffekte oder Musik wiedergeben

### **AV-Medien**

Sammelbegriff für *Audio*- und *Video*-Inhalte

## B

### **Backstage-Ansicht**

Im Register *Datei* befindliche Sammlung an allgemeinen Befehlen, z. B. zum Öffnen, Speichern und Drucken

### **Bildformatvorlage**

*Formatvorlage*, die spezielle Formatierungsmerkmale für Bilder enthält, z. B. Rahmen, Schatten, Effekte etc.

### **Bildschirmpräsentation**

Rechnergestützte Präsentation zur Begleitung eines gesprochenen Vortrags

## D

### **Design**

Zusammenfassung mehrerer Formatierungsmerkmale (z. B. Farben, Schriftarten), mit denen das Gesamtbild der Präsentation schnell und einheitlich geändert werden kann

### **Diagramm**

Grafik, die numerische Daten, Trends und Zusammenhänge darstellt

### **Drucken**

Ausgabe der *Präsentation* bzw. bestimmter Folien auf Papier, z. B. als *Handzettel*

## E

### **Einfügeooptionen**

Beim Einfügen aus der Zwischenablage, kann festgelegt werden, ob die Formatierung beibehalten oder die Formatierung der Einfügestellung übernommen werden soll.

### **Einzug**

Absatz oder Zeile, die etwas nach rechts eingerückt ist

### **Exportieren**

Speichern einer *Präsentation* im Dateiformat einer anderen Anwendung

## F

### **Folie**

Einzelne Seite in einer Präsentation; enthält *Objekte* wie z. B. *Aufzählungen*, *Grafiken*, etc.

### **Folienlayout**

Bestimmt die Anordnung, Anzahl und Art der auf einer Folie enthaltenen Platzhalter

### **Folienmaster**

Übergreifende Vorlage für Folien bzw. *Folienlayouts*. Änderungen am Folienmaster wirken sich auf alle zugehörigen Folien aus.

### **Foliensortierung**

Reihenfolge der Folien einer *Präsentation*

### **Folienübergang**

Visueller Effekt beim Wechsel zu einer anderen Folie

### **Form**

Grafisches Element, z. B. Kreis oder Symbol

### **Formatierung**

Zuweisung von Merkmalen, die das Aussehen und die Anordnung von Texten und anderen Objekten auf den *Folien* bestimmen

### **Formatvorlage**

Ermöglicht das effiziente Zusammenfassen, Zuweisen oder Ändern von Formatierungsmerkmalen

### **Führungslinie**

Hilfslinie zur Ausrichtung von *Platzhaltern*, *Tabellen* und *Objekten*

### **Fußzeile**

Separater Bereich oberhalb vom unteren Folienrand; z. B. zur Foliennummerierung

## **G**

### **Gliederung**

Bezeichnet die inhaltliche Struktur einer Präsentation und die Reihenfolge der Folien

### **Gitternetzlinien**

Raster zur Ausrichtung von *Platzhaltern* und *Objekten*

### **Grafik**

Abbildung in einer PowerPoint-Präsentation; z. B. ein Foto, eine Illustration oder eine *Form*

## **H**

### **Handzettel**

Ausdruck zum Austeilen an das Publikum; enthält meistens mehrere Folien auf einem Blatt

## **I**

### **Importieren**

Öffnen von Dateien, die mit einer anderen Anwendung erstellt wurden

### **Inhaltsplatzhalter**

Platzhalter für *Objekte* wie z. B. *Grafiken*, *Tabellen* oder *Diagramme*.

## **K**

### **Kontextmenü**

Situationsabhängiges Menü, das mit der rechten Maustaste aufgerufen und in der Nähe des Mauszeigers angezeigt wird

### **Kopfzeile**

Separater Bereich unterhalb vom oberen Folienrand; z. B. für Logos

## **L**

### **Lineal**

Hilfsmittel zum vertikalen und horizontalen Ausrichten von Texten, *Grafiken* und anderen *Objekten*

### **Live-Vorschau**

Funktion, mit der die Auswirkung einer geänderten *Formatierung* noch vor dem Auswählen direkt im Folienfenster kontrolliert werden kann

## **M**

### **Markieren**

Text oder *Objekt* für eine Bearbeitung kennzeichnen

### **Masteransicht**

Ansicht zur Bearbeitung der *Folienmaster*

### **Menüband**

Enthält Befehle, die nach Aufgaben unterteilt sind und in Gruppen kategorisiert sind

### **Miniaturansicht**

Verkleinerte Darstellung der Folieninhalte

### **Minisymbolleiste**

Symbolleiste mit den wichtigsten Befehlen zur *Formatierung*; wird mit der rechten Maustaste aufgerufen und erscheint in Nähe des Mauszeigers

## **N**

### **Neue Präsentation**

Leere Präsentation, die auch auf Basis einer Vorlage erstellt werden kann

### **Notizenseite**

Zu jeder Folie steht ein Bereich zur Eingabe von Notizen bereit; Notizen sind nur für den Vortragenden und nicht für das Publikum sichtbar

### **Nummerierung**

Nummerierte Liste; jeder Eintrag beginnt mit einer Ziffer

## **O**

### **Objekt**

Sammelbegriff für die Elemente auf einer Folie, z. B. Bilder, *Aufzählungen*, *Platzhalter* und *Diagramme*

### **Optionsschaltfläche**

Kontextorientierte Schaltfläche, die nach der Durchführung einer Automatikfunktion direkt an der Änderungsposition angezeigt wird

## **P**

### **Papierformat**

Blattgröße einer Druckseite, z. B. A 4

### **PDF-Format**

Dateiformat, um Folieninhalte unter Beibehaltung der Formatierung auf Rechnern zu betrachten, auf denen kein PowerPoint installiert ist

### **Platzhalter**

Element, das auf einer Folie Platz für *Objekte* reserviert und dessen Größe veränderbar ist

### **Posterrahmen**

Standbild, das bei ruhender Wiedergabe eines *Videos* angezeigt wird

### **PowerPoint-Optionen**

Programmeinstellungen von PowerPoint; aufrufbar in der *Backstage-Ansicht*

### **PowerPoint-Startbildschirm**

Ansicht, die bei jedem Start von PowerPoint angezeigt wird; ermöglicht das Erstellen oder Öffnen von *Präsentationen*

### **Präsentation**

Referat oder Vortrag, oft unterstützt durch eine *Bildschirmpräsentation*; im Kontext von PowerPoint die Datei, in der die Folien und Objekte gespeichert sind

## **Q**

### **QuickInfo**

Kurzer Hilfetext, der angezeigt wird, wenn der Mauszeiger auf einem Bedienelement verweilt

## **R**

### **Rahmen**

Umrandung für *Absätze*, *Grafiken* oder Tabellen

### **Rechtschreibprüfung**

Korrekturfunktion zur Überprüfung der Rechtschreibung in einer Präsentation; kann während oder nach der Texteingabe erfolgen

### **Referentenansicht**

Spezielle Ansicht mit Hilfsmitteln für den Vortragenden; kann nur bei Verfügbarkeit eines zweiten Bildschirms genutzt werden

### **Rückgängig**

Befehl, mit dem sich der letzte Arbeitsschritt annullieren lässt

## S

### **Schnellformatvorlage**

*Formatvorlage*, die Formatierungsmerkmale für *Formen* enthält, z. B. Füllfarbe, Umrisssfarbe, Effekt etc.

### **Schriftart**

Bestimmt das Aussehen der Schrift

### **Schriftgrad**

Legt die Größe der Schrift fest

### **Schriftschnitt**

Über den Schriftschnitt (z. B. fett, kursiv oder unterstrichen) heben Sie Text hervor

### **Seitenformat**

Bestimmt Größe und Ausrichtung einer Folie

### **SmartArt**

Vorgefertigte Schaubilder, die Zusammenhänge, Prozesse oder Hierarchien vermitteln

## T

### **Tabelle**

Geordnete Zusammenstellung von Texten oder Daten; Tabelleninhalte sind in Zellen, Zeilen und Spalten unterteilt.

### **Textfeld**

*Platzhalter* für Texte, der beliebig positioniert werden kann

### **Textplatzhalter**

*Platzhalter* für *Aufzählungen* und andere Texte

### **Titelplatzhalter**

*Platzhalter* für Titel, Untertitel und Überschriften

### **Titelfolie**

*Folienlayout* mit *Platzhalter* für Titel und Untertitel; üblicherweise die erste Folie in einer *Präsentation*

## Ü

### **Übergang**

*Folienübergang*

## V

### **Video**

Kurzfilm bzw. Filmausschnitt

## W

### **WordArt**

*Textfeld* zur Gestaltung ansprechender Blickfänger für kurze Texte und Überschriften

## Z

### **Zeichenformat**

Formatierungsmerkmal für Text, z. B. *Schriftart*, *Schriftgrad* oder *Schriftfarbe*

### **Zeilenumbruch**

Wechsel in die nächste Zeile

### **Ziehpunkt**

*Anfasser* zur Größenänderung von Objekten

### **Zoomfunktion**

Funktion zur Änderung der Darstellungsgröße

### **Zwischenablage**

Speicherbereich, in dem Inhalte (z. B. Folien, Text oder Grafiken) vorübergehend abgelegt und an anderer Stelle wieder eingefügt werden können