

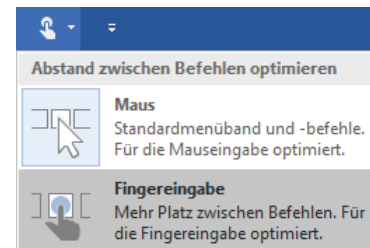


# Word mit Gesten steuern

## Menüband bedienen

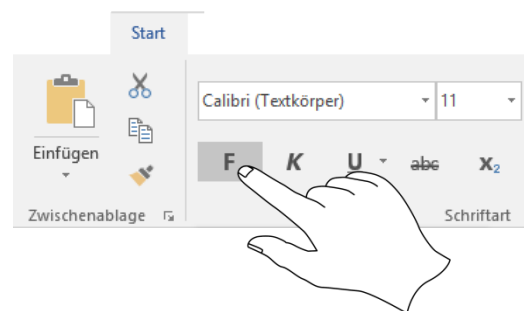
### Menüband für den Touchscreen anpassen

- ▶ Tippen Sie rechts neben der Symbolleiste für den Schnellzugriff auf  und wählen Sie *Touch-/Mausmodus*.
- ▶ Tippen Sie in der Symbolleiste für den Schnellzugriff auf  und wählen Sie *Fingereingabe*, um das Menüband für die Touchscreen-Bedienung zu optimieren.



### Befehle aufrufen

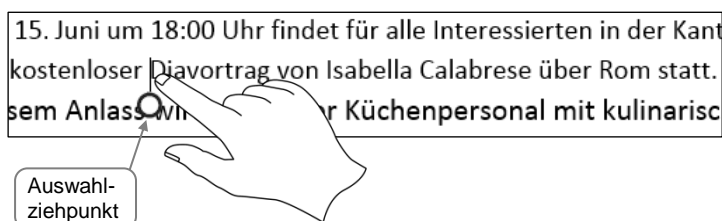
- ▶ Tippen Sie mit einem Finger auf das gewünschte Element, z. B. auf eine Schaltfläche. Die zugeordnete Aktion wird ausgeführt.



## Text eingeben


### Cursor platzieren

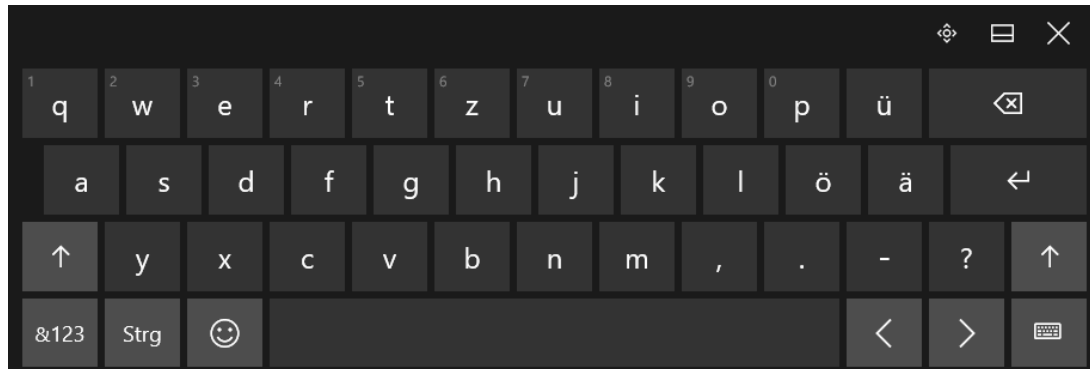
- ▶ Tippen Sie an die Cursorposition.  
Der Cursor blinkt im Text und ein Auswahlziehungspunkt wird eingeblendet.





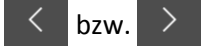


Falls Sie in ein Wort tippen, das von der Rechtschreibprüfung als fehlerhaft gekennzeichnet wird, wird das Kontextmenü eingeblendet. Wählen Sie einen Korrekturvorschlag, fügen Sie das Wort dem Wörterbuch hinzu oder tippen Sie auf *Alle ignorieren*. Erst anschließend können Sie den Cursor an einer beliebigen Stelle im Wort platzieren.



## Text per Bildschirmtastatur eingeben

- ▶ Positionieren Sie den Cursor und blenden Sie über  in der Windows-Taskleiste die Bildschirmtastatur ein.

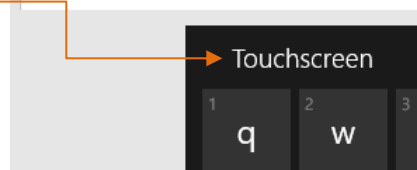


- ▶ Geben Sie den Text ein.

Sie möchten ...	
Ziffern und andere Zeichen eingeben	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tippen Sie mit dem Finger auf .</li> <li>▶ Wenn Sie  erneut anklicken, stehen Ihnen wieder die Standardtasten zur Verfügung.</li> </ul>
den Cursor im Text bewegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tippen Sie mit dem Finger auf  bzw. .</li> </ul>
Text löschen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Setzen Sie den Cursor rechts von dem zu löschenden Text oder markieren Sie den Textteil.</li> <li>▶ Tippen Sie auf .</li> </ul>

- ✓ Wenn Word bei der Eingabe ein Wort vermutet, blendet es einen Vorschlag ein, den Sie durch Antippen mit dem Finger übernehmen können.
- ✓ Um an einer freien Stelle auf der Seite Text einzugeben, tippen Sie doppelt auf die Position und beginnen mit der Texteingabe.
- ✓ Über  oder über das Schließfeld der Tastatur  blenden Sie die Bildschirmtastatur aus.

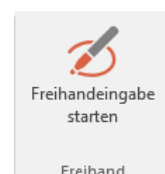
Das ist ein Touch



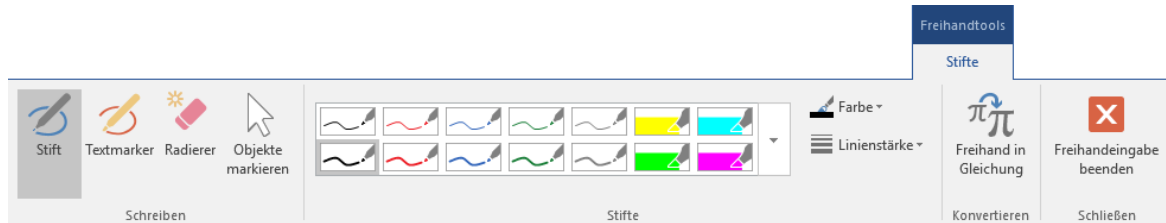
## Freihandtext eingeben

Alternativ zur Bildschirmtastatur können Sie auch direkt auf dem Bildschirm schreiben.

- ▶ Tippen Sie im Register *Überprüfen*, Gruppe *Freihand*, auf *Freihandeingabe starten*.



- ▶ Wählen Sie zwischen den Stiften oder aktivieren die Radierfunktion.
- ▶ Schreiben auf dem Bildschirm bzw. entfernen Sie die entsprechenden Inhalte.
- ▶ Beenden Sie diesen Eingabemodus durch Antippen von *Freihandeingabe beenden*.



Freihandeingabe

## Text markieren und bearbeiten

### Text markieren

- ▶ Um ein **Wort** zu markieren, tippen Sie es doppelt an.

An den Grenzen der Markierung erscheint je ein Auswahlziehpunkt ○.

15. Juni um 18:00 Uhr findet für alle Interessierten in der Kant  
kostenloser Diavortrag von Isabella Calabrese über Rom statt.  
sem Anlass wird uns unser Küchenpersonal mit kulinarisc









- ▶ Um **beliebige Textteile** zu markieren, markieren Sie das erste Wort und ziehen den rechten Auswahlziehpunkt ○ mit dem Finger bis zum Ende des zu markierenden Bereichs.

15. Juni um 18:00 Uhr findet für alle Interessierten in der Kant  
kostenloser Diavortrag von Isabella Calabrese über Rom statt.  
sem Anlass wird uns unser Küchenpersonal mit kulinarisc



Durch Ziehen der Auswahlziehpunkte können Sie eine bestehende Markierung jederzeit ändern.

## Text mit der Bildschirmtastatur markieren

- ✓ Mit der Bildschirmtastatur können Sie ebenfalls Text markieren, indem Sie den Cursor platzieren,  gedrückt halten und dann durch (wiederholtes) Antippen von  bzw.  den Textteil markieren. Danach schalten Sie  durch Antippen wieder aus.
- ✓ Um den vollständigen Dokumentinhalt zu markieren, aktivieren Sie  auf der Bildschirmtastatur und tippen auf .






## Text bearbeiten

- ▶ Platzieren Sie den Cursor oder markieren Sie den Textteil.
- ▶ Nehmen Sie die Änderungen vor.

Wenn Sie auf eine Markierung tippen, wird die **Minisymbolleiste** eingeblendet:



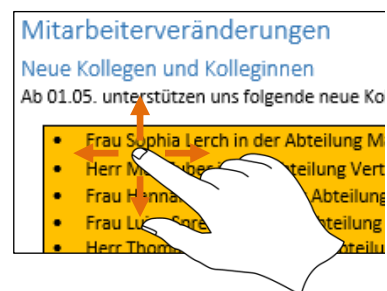
## Text mit der Zwischenablage kopieren oder verschieben

- ▶ Markieren Sie den Textteil, den Sie kopieren oder verschieben möchten.
- ▶ Aktivieren Sie  auf der Bildschirmtastatur.
- ▶ Um den markierten Text zu kopieren, tippen Sie auf .
- ▶ *oder* Möchten Sie den Text verschieben, schneiden Sie ihn mit  aus.
- ▶ Platzieren Sie den Cursor an der Stelle, an der Sie den Inhalt einfügen möchten, aktivieren Sie  und tippen Sie auf .

## Fensterinhalt scrollen, vergrößern oder verkleinern

### Fensterinhalt scrollen

- ▶ Ziehen Sie das Dokument mit dem Finger nach rechts/links bzw. nach oben/unten, um einen anderen Ausschnitt des Dokuments anzuzeigen.



## Fensterinhalt zoomen

Um den Fensterinhalt **vergrößert** anzuzeigen, gehen Sie so vor:

- ▶ Berühren Sie den Bildschirm mit Daumen und Zeigefinger. Achten Sie darauf, dass zwischen beiden Fingern nur ein geringer Abstand besteht.
- ▶ Vergrößern Sie den Abstand zwischen Daumen und Zeigefinger, indem Sie die Finger spreizen.



Um den Fensterinhalt **verkleinert** darzustellen, gehen Sie so vor:

- ▶ Berühren Sie den Bildschirm mit gespreiztem Daumen und Zeigefinger.
- ▶ Verringern Sie den Abstand zwischen Daumen und Zeigefinger, indem Sie die Finger zusammenziehen.

