

# Microsoft-Konto anlegen bzw. hinzufügen

Wenn Sie ein Microsoft-Konto besitzen, können Sie unter anderem

- ✓ den kostenlosen Microsoft-Onlinedienst OneDrive nutzen, um Ihre Word-Dokumente, Excel-Arbeitsmappen und andere Dateien im Internet zu speichern,
- ✓ in Office-2016-Apps zusätzliche Apps aus dem Office-Store einbinden – und so auf viele weitere nützliche Features zugreifen,
- ✓ mithilfe von Web Apps Dokumente im Browser öffnen und bearbeiten.

## Microsoft-Konto unter Office 2016 anlegen

- ▶ Wechseln Sie zum Register *Datei* und klicken Sie im linken Fensterbereich auf *Konto*.
- ▶ Klicken Sie im mittleren Fensterbereich auf *Anmelden*.

**Anmelden**

Geben sie die E-Mail-Adresse oder Telefonnummer des Kontos ein, das Sie mit Excel verwenden möchten.

meinemails@meinaccount.de

**1** Beliebige E-Mail-Adresse eingeben

**2** Auf *Weiter* klicken

**Weiter**

Wenn Sie sich anmelden, sind Ihre Dokumente und Einstellungen online.  
[Weitere Informationen](#) | [Datenschutzbestimmung](#)

↓

**Anmelden**

Geben sie die E-Mail-Adresse oder Telefonnummer des Kontos ein, das Sie mit Excel verwenden möchten.

Wir konnten kein Konto mit dieser E-Mail-Adresse oder Telefonnummer finden. Möchten Sie sich für ein neues Microsoft-Konto registrieren? [Registrieren](#)

meinemails@meinaccount.de

**3** *Registrieren* anklicken

**Weiter**

Wenn Sie sich anmelden, sind Ihre Dokumente und Einstellungen online.  
[Weitere Informationen](#) | [Datenschutzbestimmung](#)

### Erstellen eines Microsoft-Kontos

Als Benutzernamen für Ihr neues Microsoft-Konto können Sie eine beliebige E-Mail-Adresse verwenden – also auch eine Adresse von Outlook.com, Yahoo! oder Gmail. Wenn Sie sich bereits bei einem Windows-PC, Windows-Tablet, Windows Phone oder bei Xbox Live, Outlook.com oder OneDrive anmelden, verwenden Sie bei der [Anmeldung](#) dieses Konto.

Vorname

Nachname

4 Vor- und Nachnamen eingeben

☑ [phanbarner@outlook.com](#) ist verfügbar.

Name des Microsoft-Kontos

@

5 Persönlichen Teil der gewünschten E-Mail-Adresse eingeben und Endung wählen  
 oder  
 Hier klicken und danach eigene E-Mail-Adresse eingeben

[Sie können auch Ihre Lieblings-E-Mail-Adresse verwenden.](#)

Kennwort erstellen

Mindestens 8 Zeichen, Groß-/Kleinschreibung wird beachtet

Kennwort erneut eingeben

6 Kennwort festlegen und anschließend erneut eingeben

Land/Region

Postleitzahl

Geburtsdatum

7 Weitere persönliche Angaben eintragen

Geschlecht

**Unterstützen Sie uns beim Schutz Ihrer Infos.**

Ländercode

Telefonnummer

8 Ihre Telefonnummer (ohne führende Null in der Vorwahl) eingeben

Alternative E-Mail-Adresse

9 Ihre E-Mail-Adresse (oder eine erfundene E-Mail-Adresse) eingeben

**Vor dem Fortfahren müssen wir sicherstellen, dass dieses Konto von einer realen Person erstellt wird.**

Geben Sie die Zeichen ein, die Sie sehen.  
[Neu](#) | [Audio](#)

10 Zeichen der darüber abgebildeten Grafik eingeben

☐ Ich möchte E-Mails mit Werbeangeboten von Microsoft erhalten. (Sie können sich jederzeit wieder abmelden.)

Klicken Sie auf **Konto erstellen**, um dem [Microsoft-Servicevertrag](#) und den [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) zuzustimmen.

11 Hier klicken, um das Microsoft-Konto zu erstellen

**Verbundene Dienste:**

OneDrive - Persönlich  
 stephanbarner@outlook.com

## Bestehendes Microsoft-Konto unter Office 2016 hinzufügen

- ▶ Wechseln Sie zum Register *Datei* und klicken Sie im linken Fensterbereich auf *Konto*.
- ▶ Klicken Sie im mittleren Fensterbereich auf *Anmelden*.

The diagram illustrates the steps to log into a Microsoft account in Office 2016. It consists of three main parts: two screenshots of the login process and a final screenshot of the 'Verbundene Dienste' (Connected Services) section.

**First Screenshot: Initial Login Screen**

- 1** E-Mail-Adresse Ihres Microsoft-Kontos eingeben: The email address 'stephanbarner@outlook.com' is entered in the input field.
- 2** Auf *Weiter* klicken: The 'Weiter' button is highlighted.

**Second Screenshot: Password Entry Screen**

- 3** Kennwort Ihres Microsoft-Kontos eingeben: The password field is highlighted with dots.
- 4** Auf *Anmelden* klicken: The 'Anmelden' button is highlighted.

**Third Screenshot: Verbundene Dienste (Connected Services)**

- OneDrive - Persönlich: The service is listed with the email address 'stephanbarner@outlook.com'.
- Dienst hinzufügen: A button to add more services.

Arrows indicate the flow from the first screenshot to the second, and then to the third.