


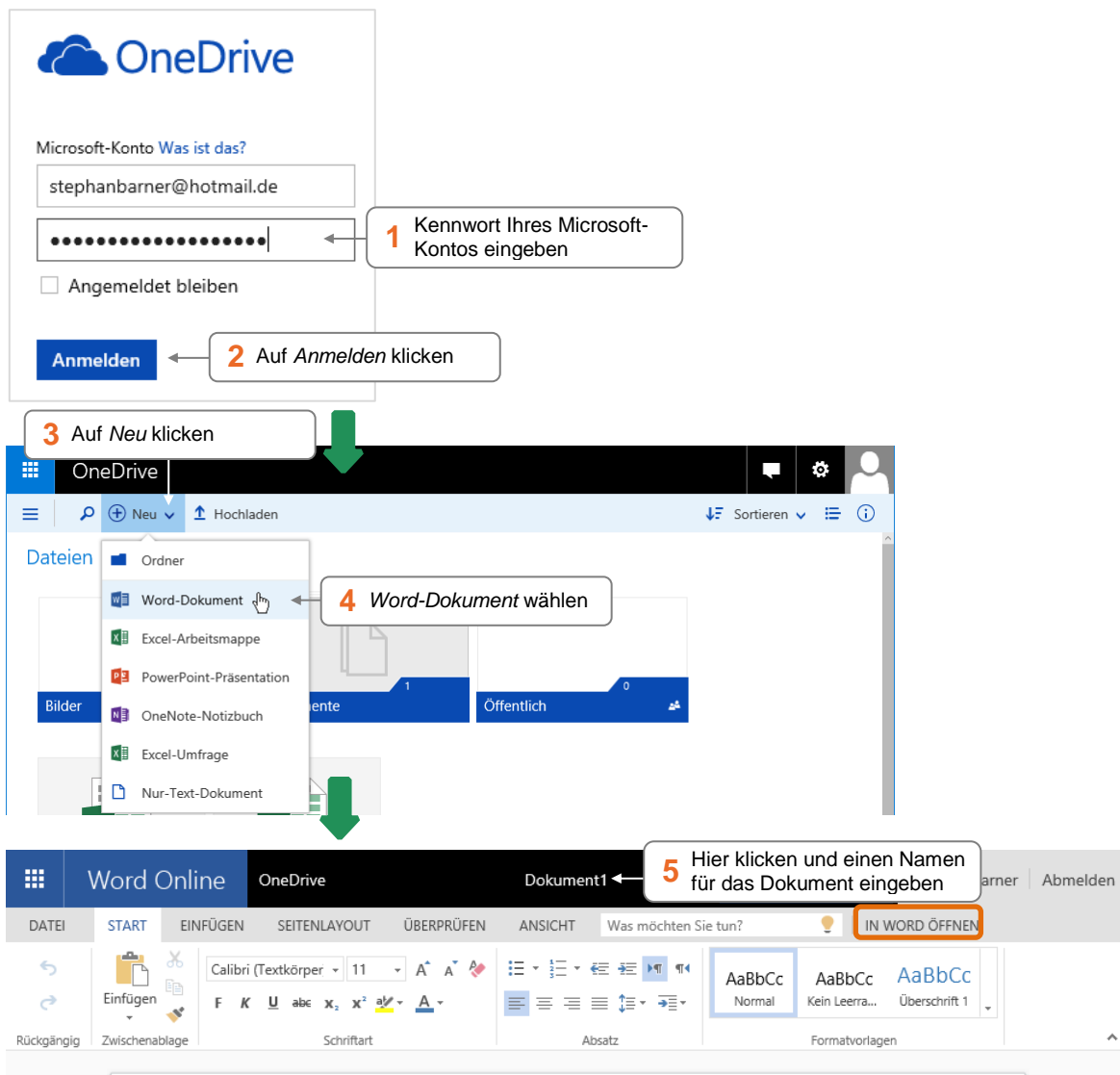
Dokumente in Word Online bearbeiten

Word-Dokument online erstellen

Sofern Sie ein Konto bei OneDrive besitzen, können Sie Ihre Dokumente mit **Word Online** im Browser anzeigen und auch bearbeiten. So lassen sich Ihre Dokumente unterwegs oder auf Geräten bearbeiten, auf denen kein Word installiert ist. Die Nutzung von Word Online ist kostenlos.

- ▶ Öffnen Sie in Ihrem Browser die folgende Webseite: onedrive.live.com
- ▶ Klicken Sie auf *Anmelden*, geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres OneDrive-Kontos ein und drücken Sie .

Anmelden



The screenshot illustrates the steps to create a Word document online. It shows the OneDrive login page with a Microsoft account email address entered. A callout '1 Kennwort Ihres Microsoft-Kontos eingeben' points to the password field. A callout '2 Auf Anmelden klicken' points to the 'Anmelden' button. A callout '3 Auf Neu klicken' points to the 'Neu' button in the OneDrive interface. A callout '4 Word-Dokument wählen' points to the 'Word-Dokument' option in the 'Neu' dropdown menu. A callout '5 Hier klicken und einen Namen für das Dokument eingeben' points to the 'IN WORD ÖFFNEN' button in the Word Online ribbon. The ribbon shows the 'DATEI' tab selected, with options for font, paragraph, and styles.

1 Kennwort Ihres Microsoft-Kontos eingeben

2 Auf Anmelden klicken

3 Auf Neu klicken

4 Word-Dokument wählen

5 Hier klicken und einen Namen für das Dokument eingeben

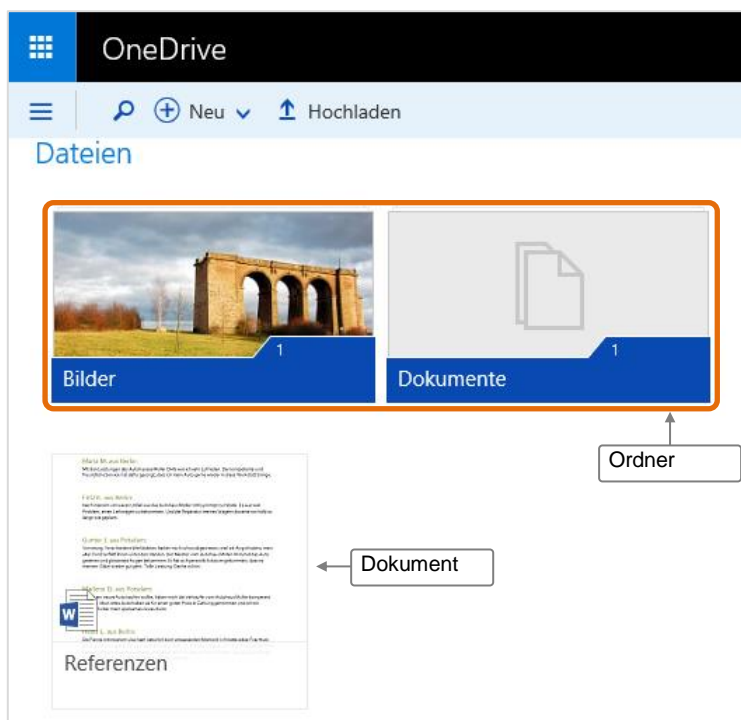
Sie können nun das neue Dokument auf gewohnte Weise mit Inhalten versehen und formatieren. Beachten Sie dabei, dass der Funktionsumfang von Word Online gegenüber der regulären Word-Variante eingeschränkt ist.

- ✓ Änderungen am Dokument werden automatisch gespeichert.
- ✓ Möchten Sie eine lokale Kopie des Dokuments auf Ihren Rechner herunterladen, wechseln Sie zum Register *DATEI*, wählen *Speichern unter* und klicken auf *Eine Kopie herunterladen*.
- ✓ Mit *IN WORD ÖFFNEN* können Sie das Dokument lokal auf dem Rechner öffnen.

Word-Dokument online öffnen

- ✓ Um direkt in Word Online eines der zuletzt verwendeten Online-Dokumente zu öffnen, wechseln Sie in das Register *DATEI* und wählen *Öffnen*.

Zugang zu allen online gespeicherten Word-Dokumenten erhalten Sie über die OneDrive-Seite:



- ✓ Um ein Dokument zu öffnen, klicken Sie dessen Miniaturbild an. Befindet sich das Dokument in einem Ordner, klicken Sie zuerst auf den Ordner und dann auf das Dokument.
- ✓ Über *Hochladen* können Sie lokal gespeicherte Dokumente in Ihr OneDrive-Konto importieren.