

# Nützliche Tastenkombinationen

## Dateioperationen

Neue Arbeitsmappe erzeugen	Strg N
Arbeitsmappe öffnen	Strg Alt F2
Zwischen geöffneten Arbeitsmappen wechseln	Strg F6
Zwischen Arbeitsblättern wechseln	Strg Bild ↓ bzw. Strg Bild ↑
Druckvorschau öffnen	Strg P
Excel-Hilfe aufrufen	F1
Arbeitsmappe speichern	Strg S
Arbeitsmappe unter neuem Namen speichern	F12
Arbeitsmappe schließen	Strg F4

## Zellen aktivieren

Nächste Zelle gemäß der Pfeilrichtung	← → ↑ ↓
Zelle am Anfang/Ende eines ausgefüllten Tabellenbereichs gemäß der Pfeilrichtung	Strg + ←, →, ↑ oder ↓
Erste Zelle des Tabellenblattes (Zelle A1)	Strg Pos 1
Letzte Zelle des Tabellenblattes mit Inhalt	Strg Ende
Erste Zelle der aktuellen Zeile	Pos 1

## Markieren

Aktuelle Zeile	↑ <input type="text"/>
Aktuelle Spalte	Strg <input type="text"/>
Ausgefüllter Zellbereich um die aktive Zelle	Strg A (einmal drücken)
Gesamtes Tabellenblatt	Strg A (zweimal drücken)
Ab aktiver Zelle in die gewünschte Richtung	↑ + ←, →, ↑ oder ↓
Ab aktiver Zelle zur untersten Zelle mit Inhalt	↑ Strg Ende
Ab aktiver Zelle zum Anfang des Tabellenblattes (Zelle A1)	↑ Strg Pos 1

## Tabellen bearbeiten

Markiertes Element in die Zwischenablage ausschneiden	Strg X
Markiertes Element in die Zwischenablage kopieren	Strg C
Element aus der Zwischenablage einfügen	Strg V
Letzte Aktion rückgängig machen	Strg Z
Rückgängig gemachte Aktion wiederherstellen	Strg Y
Letzten Befehl wiederholen	F4
Zellen, Spalten oder Zeilen einfügen	Strg +
Zellen, Spalten oder Zeilen löschen	Strg -
Zellinhalte suchen	Strg F
Zellinhalte ersetzen	Strg H
Rechtschreibprüfung starten	F7