

# Schnellübersichten













## ECDL – Datenbanken mit Windows 10 und Access 2016

1	Access kennenlernen	2
2	Access verwenden	3
3	Tabellen	4
4	Informationen abfragen	5
5	Formulare	6
6	Outputs	7






# 1 Access kennenlernen

Datenbank	Umfasst eine Sammlung strukturierter Informationen bzw. Daten
Daten	Einzelne beliebige Informationen
Tabelle	Dient zum Sammeln und zur Eingabe der Daten; stellt den Speicherort für alle Daten einer Datenbank dar
Datensatz	Jede Zeile einer Tabelle entspricht einem Datensatz
Felddatentyp	Legt für jedes Feld fest, welche Daten dort eingegeben werden können
Primärschlüssel	Feld, das für jeden Datensatz eine eindeutige Identifizierung gewährleistet, beispielsweise eine Spalte mit eindeutigen Nummern
Index	Zusätzliche Datenstruktur, die den Zugriff auf bestimmte Daten beschleunigen soll
Beziehungen	Verknüpfungen zwischen Tabellen
Referenzielle Integrität	Bei jeder Datenänderung der Schlüsselfelder (Primärschlüsselfeld und Fremdschlüsselfeld) wird geprüft, ob die in Beziehung stehenden Tabellen von dieser Änderung betroffen sind und wie damit umgegangen werden soll.
Datenbankanwender	Greifen auf eine bestehende Datenbank zu
Datenbankentwickler	Erstellt neue Datenbanken
Datenbankadministratoren	Erteilen Zugriffsrechte, sind zuständig für die Wiederherstellung beschädigter Datenbanken





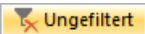






## 2 Access verwenden

Sie möchten ...	Lösung
Access starten	In das Windows-Suchfeld die ersten Buchstaben „acc“ eingeben und auf <i>Access 2016</i> klicken
eine Datenbank öffnen	Im Startbildschirm auf <i>Durchsuchen</i> klicken, Laufwerk und Ordner wählen, Datenbankname anklicken
zuletzt verwendete Datenbank öffnen	Register <i>Datei, Öffnen</i> , auf <i>Zuletzt verwendet</i> klicken
Hilfe erhalten	Im Menüband in das Eingabefeld <i>Was möchten Sie tun?</i> die Frage eingeben
die Hilfefunktion aufrufen	 oder <b>F1</b>
einen Hilfetext suchen	Frage in das Suchfeld des Hilfefensters eingeben, 
einen Hilfetext drucken	
eine Datenbank schließen	Register <i>Datei, Schließen</i>
Access beenden	
den Navigationsbereich erweitern/reduzieren	 bzw.  oder <b>F11</b>
ein Datenbankobjekt öffnen	Objekt mit rechts anklicken, <i>Öffnen</i> oder Doppelklick auf das Objekt
zwischen geöffneten Datenbankobjekt wechseln	Gewünschte Dokumentregisterkarte anklicken
ein Datenbankobjekt schließen	Dokumentregisterkarte mit rechts anklicken, <i>Schließen</i> oder 
ein Datenbankobjekt löschen	Objekt mit rechts anklicken, <i>Löschen</i> oder <b>Entf</b>
die Ansicht für ein Datenbankobjekt wechseln	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Ansichten</i> , <i>Ansicht</i> oder Schaltfläche in der Ansichtssteuerung anklicken
zwischen den Datensätzen wechseln	Gewünschte Navigationsschaltfläche anklicken oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Suchen</i> , <i>Gehe zu</i>
zu einem bestimmten Datensatz wechseln	Im Bereich der Navigationsschaltflächen in das Feld mit der aktuellen Datensatznummer klicken, vorhandenen Eintrag markieren, Nummer des Datensatzes eingeben, 
Datensätze auf- bzw. absteigend sortieren	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Aufsteigend bzw.  Absteigend oder im Spaltenkopf auf  klicken und Sortierreihenfolge wählen
eine bestehende Sortierung entfernen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Sortierung entfernen












### 3 Tabellen

Sie möchten ...	
einen neuen Datensatz erzeugen	Navigationsschaltfläche  oder <b>Strg</b> <b>+</b> oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> ,  <b>Neu</b>
neue Daten in ein Feld eingeben	In das Feld klicken, Feldinhalt über die Tastatur eingeben
Daten bearbeiten	In das Feld klicken, Änderungen vornehmen
einen Feldinhalt löschen	In das Feld klicken, <b>F2</b> , <b>Entf</b>
einen kompletten Datensatz löschen	In der betreffenden Zeile in die Indikatorspalte klicken, <b>Entf</b> oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> , auf den Pfeil der Schaltfläche <i>Löschen</i> klicken, <i>Datensatz löschen</i>
eine Tabelle in der Datenblattansicht erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Tabellen</i> , <i>Tabelle</i>
ein neues Feld durch Eingeben von Daten erstellen	In die Spalte <i>Zum Hinzufügen klicken</i> klicken, Beispielwert eingeben, 
ein neues Feld über die Spalte <i>Zum Hinzufügen klicken</i> erstellen	Spaltenkopf der Spalte <i>Zum Hinzufügen klicken</i> anklicken, Datentyp wählen, Feldname eingeben
ein neues Feld über die Schaltfläche <i>Weitere Felder</i> erstellen	Spalte, nach der das neue Feld eingefügt werden soll, anklicken, Register <i>Felder</i> , Gruppe <i>Hinzufügen und Löschen</i> ,  <i>Weitere Felder</i> , Eintrag wählen
Feldeigenschaften festlegen	Im Feldeigenschaftenbereich der Entwurfsansicht einer Tabelle die gewünschte Eigenschaft bearbeiten
eine Gültigkeitsregel erstellen	In den Feldern <i>Gültigkeitsregel</i> und <i>Gültigkeitsmeldung</i> der Feldeigenschaften die Kriterien eingeben
ein Feld als Primärschlüssel löschen oder festlegen	Cursor in das Feld setzen, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Tools</i> ,  <b>Primärschlüssel</b> deaktivieren bzw. aktivieren
einen Index für das aktuelle Datenfeld einrichten	Entwurfsansicht: Feldeigenschaft <i>Indiziert</i> , Option <i>Ja (Duplikate möglich)</i> bzw. <i>Ja (ohne Duplikate)</i>
einen Index entfernen	Entwurfsansicht: Feldeigenschaft <i>Indiziert</i> , Option <i>Nein</i>
einen zusammengesetzten Index löschen	Entwurfsansicht, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Einblenden/Ausblenden</i> , <i>Indizes</i> , Indexzeilen markieren, <b>Entf</b>
ein Feld in eine Tabelle einfügen	Mit rechts in das Feld klicken, vor dem ein neues Feld eingefügt werden soll, <i>Feld einfügen</i>
Spalten verschieben	Spaltenkopf durch Ziehen verschieben
die Spaltenbreite ändern	Rechte Begrenzungslinie im Spaltenkopf in die gewünschte Richtung ziehen
das geänderte Layout der Datenblattansicht speichern	Tabelle schließen, Rückfrage mit <i>Ja</i> bestätigen

## 4 Informationen abfragen

Sie möchten ...	
Daten suchen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Suchen</i> , <i>Suchen</i> oder Suchbegriff in das Suchfeld rechts neben den Navigationsschaltflächen eingeben
Daten ersetzen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Suchen</i> ,  Ersetzen oder <b>Strg</b> <b>H</b>
einen allgemeinen Filter aufrufen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> , <i>Filtern</i>
einen Filter deaktivieren	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Filter ein/aus oder  neben den Navigationsschaltflächen
einen Filter aktivieren	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Filter ein/aus oder  neben den Navigationsschaltflächen
den Filter eines Feldes löschen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> , Schaltfläche <i>Filtern</i> , <i>Filter löschen aus "Feldname"</i>
alle im Datenbankobjekt vorhandenen Filter löschen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Erweitert, <i>Alle Filter löschen</i>
die Werteliste zum Filtern nutzen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> , Schaltfläche <i>Filtern</i> , Kontrollfelder der Filterkriterien aus- bzw. einschalten
einen auswahlbasierten Filter erstellen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Auswahl
Teil eines Feldeintrags als Filterkriterium verwenden	Betreffende Zeichenfolge markieren, Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Auswahl
eine Auswahlabfrage mit dem Assistenten erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Abfragen</i> , <i>Abfrage-Assistent</i>
eine Auswahlabfrage in der Entwurfsansicht erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Abfragen</i> , <i>Abfrageentwurf</i>
ein Feld in die Abfrage aufnehmen	Feld in der Feldliste doppelt anklicken oder im Entwurfsbereich in die Zeile <i>Feld</i> klicken und über  ein Feld wählen
die Reihenfolge der Felder ändern	Im Entwurfsbereich auf den Spaltenkopf klicken, Feld an die gewünschte Position ziehen
eine Abfrage bei aktivierter Entwurfsansicht ausführen	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Ergebnisse</i> , <i>Ausführen</i>
eine Abfrage speichern	 (Symbolleiste für den Schnellzugriff)
ein Abfragekriterium definieren	Im Entwurfsbereich in die Spalte <i>Kriterien</i> klicken, gewünschtes Kriterium eingeben
ein einzelnes Kriterium löschen	Im Entwurfsbereich Feldinhalt des Kriteriums markieren, <b>Entf</b>
alle Kriterien einer Zeile löschen	Im Entwurfsbereich Cursor in die entsprechende Zeile setzen, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Abfragesetup</i> ,  Zeilen löschen

## 5 Formulare

Sie möchten ...	
ein Formular öffnen	Formular im Navigationsbereich doppelt anklicken
einen neuen Datensatz einfügen	Navigationsschaltfläche  oder <b>Strg</b>  oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> , 
Daten in ein Feld eingeben	In das Feld klicken, Feldinhalt über die Tastatur eingeben
den interaktiven Kalender zur Datumseingabe nutzen	In das Datumsfeld klicken, 
die Eingabe in ein Feld abbrechen	<b>Esc</b>
eine Eingabe in ein Feld rückgängig machen	Sicherstellen, dass der Cursor sich im zuletzt bearbeiteten Feld befindet,  (Symbolleiste für den Schnellzugriff) oder <b>Strg</b> 
einen Feldinhalt ändern	In das Feld klicken, Änderung vornehmen
einen Feldinhalt löschen	In das Feld klicken, <b>F2</b> , <b>Entf</b>
einen kompletten Datensatz löschen	Zum Datensatz wechseln, Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> , auf den Pfeil der Schaltfläche <i>Löschen</i> klicken, <i>Datensatz löschen</i>
ein Formular mit dem Assistenten erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Formulare</i> ,  Formular-Assistent
die Kopf-/Fußzeile eines Formulars bearbeiten	Mit  in die Entwurfsansicht wechseln, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Kopfzeile/Fußzeile</i> , 
die Kopf-/Fußzeile eines Formulars bearbeiten	Mit  in die Entwurfsansicht wechseln, im Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Steuerelemente</i> , auf  klicken und in der Fußzeile ein Textfeld aufziehen

## 6 Outputs

Sie möchten ...	
einen Bericht öffnen	Berichtsnamen im Navigationsbereich doppelt anklicken
einen Bericht mit dem Assistenten erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Berichte</i> ,  Berichts-Assistent
einen gruppierten Bericht erstellen	Im zweiten Schritt des Assistenten Gruppierungsebenen wählen, <i>Gruppierungsoptionen</i>
einen zusammenfassenden Bericht erstellen	Im zweiten Schritt des Assistenten Gruppierungsebenen wählen, im dritten Schritt <i>Zusammenfassungsoptionen</i>
einen Bericht in der Layoutansicht öffnen	Bericht im Navigationsbereich markieren, rechte Maustaste, <i>Layoutansicht</i>
numerische Felder eines Berichts auswerten	Feld markieren, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Gruppierung und Summen</i> , <i>Summen</i>
in die Kopfzeile eines Berichts einen Titel einfügen	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Kopfzeile/Fußzeile</i> , <i>Titel</i>
in die Fußzeile eines Berichts einen Text einfügen	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Steuerelemente</i> ,  und im Seitenfuß ein Textfeld aufziehen
Access-Daten nach Excel exportieren	Objekt im Navigationsbereich markieren, Register <i>Externe Daten</i> , Gruppe <i>Exportieren</i> , <i>Excel</i>
Access-Daten im Textformat speichern	Objekt im Navigationsbereich markieren, Register <i>Externe Daten</i> , Gruppe <i>Exportieren</i> , <i>Textdatei</i>
Access-Daten nach XML exportieren	Objekt im Navigationsbereich markieren, Register <i>Externe Daten</i> , Gruppe <i>Exportieren</i> , <i>XML-Datei</i>
die Seitenansicht eines Datenbankobjekts öffnen	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Drucken</i> , <i>Seitenansicht</i>
die Seiteneinstellungen ändern	Register <i>Seitenansicht</i> , Gruppe <i>Seitenlayout</i> und Gruppe <i>Seitengröße</i>
ein Datenbankobjekt drucken	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Drucken</i> , <i>Drucken</i> oder 