


Sortierung wählen

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	✓ Sortierungsmöglichkeiten kennenlernen		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	Sortierungen		

Sie haben eine Fülle an E-Mails in Ihrem Posteingang und suchen nach einer bestimmten E-Mail. Lesen Sie die folgenden Situationen und entscheiden Sie, nach welcher Spalte Sie Ihre E-Mails sortieren würden. Kreisen Sie jeweils die richtige Spaltenüberschrift ein.

1. Vor einiger Zeit haben Sie eine E-Mail mit einer Excel-Tabelle als Anhang erhalten. Sie erinnern sich aber nicht mehr, wer der Absender war.
2. Der Kunde Mario Caspari ist gerade am Apparat und erkundigt sich, ob Sie seine E-Mail erhalten haben.
3. Sie suchen eine E-Mail, die vom Absender als wichtig gekennzeichnet wurde.
4. Sie möchten die E-Mails auflisten, die Sie mit einer Erinnerung versehen haben.
5. Sie möchten die Standardsortierung im Posteingang wiederherstellen.

