

# Schnellübersichten









## ECDL – Online-Zusammenarbeit








2	Vorbereitung zur Online-Zusammenarbeit	2
3	Online zusammenarbeiten	3
4	Termine online planen	5
5	Meetings online abhalten	6
6	Online-Lernplattformen einsetzen	7
7	Soziale Medien	8
8	Mobile Online-Zusammenarbeit	9

## 2 Vorbereitung zur Online-Zusammenarbeit







Sie möchten ...	
eine Bluetooth-Verbindung herstellen	Im Suchfeld das Wort <i>blue</i> eintragen, <i>Bluetooth-Einstellungen</i> , Schieberegler nach rechts ziehen, Bluetooth-Gerät auswählen, <i>Koppeln</i> , Kennwort für die Bluetooth-Verbindung vergleichen, <i>Ja</i>
das WLAN aktivieren	Im Suchfeld das Wort <i>WLAN</i> eintragen, <i>WLAN-Einstellungen ändern</i> , Schieberegler nach rechts ziehen
eine WLAN-Verbindung herstellen	Im Infobereich der Taskleiste auf  , WLAN auswählen, <i>Automatisch verbinden</i> aktivieren, <i>Verbinden</i> , Passwort eintragen, <i>Weiter</i>
eine Mobilfunkverbindung nutzen	Im Suchfeld das Wort <i>Mobilfunk</i> eintragen, <i>Mobilfunkeinstellungen ändern</i> , <i>Automatisch verbinden</i> anklicken und auf <i>Verbinden</i> klicken, PIN eintragen, <i>Weiter</i>
den Flugmodus aktivieren	Im Infobereich der Taskleiste auf  klicken, <i>Flugzeugmodus</i>
Einstellungen an der Firewall vornehmen	Im Suchfeld das Wort <i>Windows-Firewall</i> eintragen, <i>Windows-Firewall</i> , <i>Eine App oder ein Feature durch die Windows-Firewall zulassen</i>

### 3 Online zusammenarbeiten


Sie möchten ...	
Skype for Business manuell starten	Im Suchfeld die Anfangsbuchstaben der App eintragen, <i>Skype for Business 2016</i> , beim erstmaligen Start im Feld <i>Anmeldeadresse</i> den Benutzernamen (das Office-365-Konto) eintragen, <i>Anmelden</i> , im Feld <i>Kennwort</i> das Kennwort hinzufügen, <i>Anmelden, Ja, Nein</i>
Skype for Business manuell beenden	Anwesenheitsstatus anklicken, <i>Beenden</i>
Kontakte finden und in die Kontaktliste aufnehmen	Im Suchfeld die ersten Buchstaben des Namens eintragen, Namen mit der rechten Maustaste anklicken, <i>Zu Kontaktliste hinzufügen</i> bzw <i>Zu Favoriten hinzufügen</i>
eine neue Kontaktgruppe erstellen	 , <i>Neue Gruppe erstellen</i> , Gruppennamen festlegen, mit Drag & Drop Kontakte in die Gruppe ziehen.
Gruppen verschieben, umbenennen und löschen	Rechtsklick auf die Gruppe, Auswahl treffen
jemanden anrufen	Doppelt auf Kontakt klicken, 
einen Anruf beenden	
einen Videoanruf tätigen	Doppelt auf Kontakt klicken, 
einen Anruf entgegennehmen	
chatten	Doppelt auf Kontakt klicken, im Feld die Nachricht eintragen, 
Chatnachrichten an mehrere Personen versenden	Doppelt auf Kontakt klicken,  , doppelt auf einen weiteren Kontakt klicken bzw. bei mehreren Kontakten <b>Strg</b> gedrückt halten
Chatnachricht an alle Mitglieder einer Gruppe senden	Rechtsklick auf den Gruppennamen, <i>Chatnachricht senden</i> , im Feld die Nachricht eintragen, 
ein Google-Konto registrieren (Benutzer anlegen)	<i>www.google.com</i> , <i>Anmelden</i> , Feld ausfüllen, <i>Weiter</i> , Kennwort eintragen, <i>Anmelden</i>
sich von Ihrem Google-Konto abmelden	Benutzername anklicken, <i>Abmelden</i>
Ihr Google-Konto deaktivieren oder löschen	Benutzername anklicken, <i>Mein Konto</i>
das soziale Netzwerk Google+ nutzen	Im angemeldeten Google-Konto auf  klicken und <i>Google+</i> wählen
das Web nach Inhalten durchsuchen	In Ihrem Google-Konto auf  klicken und <i>Suche</i> wählen

mit Kartendiensten arbeiten	Auf  Ihres Google-Kontos klicken und <i>Maps</i> wählen
E-Books oder Spiele kaufen	Im Google-Konto anmelden, auf  klicken und <i>Play</i> wählen
auf Nachrichten zugreifen	Auf  des angemeldeten Google-Kontos klicken und <i>News</i> wählen
E-Mails senden und empfangen	Im Google-Konto anmelden, auf  klicken und <i>Gmail</i> wählen
Elemente ins Google Drive uploaden	Auf  klicken, <i>Drive</i> , <i>NEU</i> , <i>Dateien hochladen</i> bzw. <i>Ordner hochladen</i>
Elemente aus dem Google Drive downloaden	Elemente markieren, Rechtsklick auf den markierten Bereich eines Elements, <i>Herunterladen</i>
Elemente im Google Drive löschen	Elemente markieren, 
Elemente im Google Drive erstellen, bearbeiten und speichern	Im Online-Speicher, z. B. Google Drive, anmelden, auf <i>NEU</i> , <i>Google-Docs</i>
Elemente freigeben	Elemente (Dateien oder Ordner) markieren, 
die vorherige Version einer Datei anzeigen und wiederherstellen	Im Online-Speicher in der geöffneten Datei auf <i>Neue Änderungen anzeigen</i> klicken




## 4 Termine online planen

Sie möchten ...	
Termine eintragen	Auf  und auf <i>Kalender</i> klicken, gewünschte Zeit markieren, Informationen zum Termin eintragen, <i>Termin eintragen</i>
Termine bearbeiten oder löschen	Termin anklicken, <i>Bearbeiten</i> oder <i>Löschen</i>
Erinnerungen für Termine erstellen	Termin anklicken, <i>Bearbeiten</i> , <i>Erinnerung hinzufügen</i> , Erinnerung einrichten, <i>Speichern</i>
Personen zu einem Termin einladen	Termin erstellen, Informationen eintragen, <i>Bearbeiten</i> , unter <i>Gäste hinzufügen</i> E-Mail-Adressen eintragen und <i>Hinzufügen</i> anklicken, <i>Speichern</i> , <i>Senden</i>
Personen ausladen	Unter <i>Gäste</i> neben der E-Mail-Adresse einer Person auf  klicken
auf eine Termineinladung reagieren	Termineinladung anklicken, Auswahl treffen
den Kalender freigeben	Im Online-Kalender unter <i>Meine Kalender</i> auf  klicken, unter <i>FREIGABE</i> auf <i>Freigeben: Einstellungen bearbeiten</i> klicken
den freigegebenen Kalender anzeigen oder ausblenden	Auf  eines freigegebenen Kalenders klicken, <i>Nur diesen Kalender anzeigen</i> oder <i>Diesen Kalender ausblenden</i>
in einem freigegebenen Kalender Termine erstellen	Im Online-Kalender Termin erstellen, auf  klicken und freigegebenen Kalender auswählen, <i>Bearbeiten</i> , Informationen eintragen, <i>Speichern</i> , <i>Senden</i>
in einem freigegebenen Kalender eine Terminserie erstellen	Im Online-Kalender Termin erstellen, auf  klicken und freigegebenen Kalender auswählen, <i>Bearbeiten</i> , Informationen eintragen, Kontrollfeld <i>Wiederholen</i> , Daten eintragen, <i>Fertig</i> , <i>SPEICHERN</i> , <i>Senden</i>

## 5 Meetings online abhalten

Sie möchten ...	
ein Benutzerkonto für Online-Meetings anlegen	Unter <i>www.teamviewer.com</i> App herunterladen und installieren, im rechten App-Fenster <i>Computer &amp; Kontakte</i> auf <i>Konto erstellen</i>
die App TeamViewer beenden	 anklicken
ein Online-Meeting planen	App öffnen, Register <i>Meeting</i> , Link <i>Meeting planen</i> , Informationen eintragen, Schaltfläche <i>Speichern</i>
zum Online-Meeting einladen	App öffnen, im Register <i>Meeting</i> Link <i>Meeting planen</i> , Informationen eintragen, Schaltfläche <i>Speichern</i> , im geöffneten E-Mail-Formular E-Mail-Adressen eintragen, Schaltfläche <i>Senden</i>
ein Online-Meeting absagen	App öffnen, Register <i>Meeting</i> , Link <i>Meeting planen</i> , Meeting markieren, zweimal Schaltfläche <i>Löschen</i>
ein Online-Meeting als Leiter beginnen	App öffnen, Register <i>Meeting</i> , Link <i>Meeting planen</i> , Meeting markieren, Schaltfläche <i>Start</i>
an einem Online-Meeting teilnehmen	Im E-Mail-Postfach Einladung zum Meeting öffnen, Link anklicken, Schaltfläche <i>Zulassen</i> , im Feld <i>Kennwort</i> Passwort eintragen, Schaltfläche <i>Anmelden</i>
die Chat-, Audio- und Video-Funktion sowie weitere Funktionen nutzen	Im geöffneten Meeting entsprechende Funktion auswählen
ein Online-Meeting beenden	 anklicken

## 6 Online-Lernplattformen einsetzen




Sie möchten ...	
den Kalender aufrufen	Im Kalender Monatslink anklicken
einen Termin einsehen	Im Kalender auf Termin klicken, Klick auf den Link des Terminnamens
das Schwarze Brett bzw. das Forum nutzen	Im Hauptmenü (Navigation) neben dem Symbol  auf Link klicken, Schaltfläche <i>Neues Thema hinzufügen</i> , Felder ausfüllen und Mitteilung schreiben, Schaltfläche <i>Beitrag absenden</i>
den Chat öffnen	Im Hauptmenü (Navigation) neben dem Symbol  auf Link klicken, Link <i>Chat betreten</i>
auf dem Schwarzen Brett bzw. im Forum Dateien hochladen	Im Hauptmenü (Navigation) neben dem Symbol  auf Link klicken, Schaltfläche <i>Neues Thema hinzufügen</i> , gewünschte Datei bei gedrückter linker Maustaste in das Feld ziehen, Schaltfläche <i>Beitrag absenden</i>
auf dem Schwarzen Brett bzw. im Forum Dateien herunterladen	Datei im Forum anklicken und auf dem Computer speichern

## 7 Soziale Medien

Sie möchten ...	
auf Facebook die Privatsphäre einstellen	anklicken, <i>Einstellungen</i> , <i>Privatsphäre-Einstellungen</i> und <i>Tools</i>
auf Facebook die Chronik und Markierungen einschränken	anklicken, <i>Einstellungen</i> , <i>Chronik</i> und <i>Markierungen</i>
auf Facebook Anfragen und Personen blockieren	anklicken, <i>Einstellungen</i> , <i>Blockieren</i> , unter <i>Blockierungen</i> <i>verwalten</i> im Bereich <i>Personen blockieren</i> im Feld <i>Name</i> oder <i>E-Mail hinzufügen</i> den Namen oder die E-Mail-Adresse eintragen, <i>Blockieren</i> , <i>Blockieren</i> , <i>Benutzername blockieren</i>
auf Facebook Nutzer oder Gruppen suchen und hinzufügen	Im Feld <i>Freunde finden</i> Namen eintragen, Namen anklicken, im Profil des Nutzers auf <i>Freund hinzufügen</i> bzw. auf <i>Freundin hinzufügen</i> klicken, nach der Kontaktbestätigung auf <i>Freunde</i> klicken
auf Facebook Kontakte entfernen	Im Profil auf <i>Freunde</i> klicken, neben dem Nutzer auf <i>Freunde</i> zeigen, <i>Als FreundIn entfernen</i>
auf Facebook Kommentare oder Link posten	<i>Status</i> anklicken, Kommentar verfassen, unter <i>Freunde</i> auswählen, wer das Posting lesen darf, <i>Posten</i>
auf Facebook auf Kommentare reagieren und diese teilen	<i>Gefällt mir</i> , <i>Komentieren</i> , <i>Teilen</i>
auf Facebook Kommentare oder Bilder entfernen bzw. endgültig löschen	Neben einem Posting auf ▼ und auf <i>In der Chronik verbergen</i> oder auf <i>Löschen</i> klicken
ein Wiki, wie z. B. Wikipedia, verwenden	Startseite von Wikipedia ( <a href="http://www.de.wikipedia.org">www.de.wikipedia.org</a> ) laden, Inhalt bzw. Thema suchen
in einem Wiki Inhalte aktualisieren	Benutzer erstellen, <i>Anmelden</i> , Inhalt bzw. den Artikel öffnen, <i>Bearbeiten</i>
einem Wiki Inhalte hinzufügen	Inhalt suchen, ist das Thema bzw. der Inhalt nicht vorhanden, auf <i>erstellen</i> klicken



## 8 Mobile Online-Zusammenarbeit

Sie möchten ...	
Inhalte an E-Mails anhängen und teilen	Im geöffneten E-Mail-Postfach auf  klicken und Inhalt auswählen, <i>Öffnen, Senden</i>
Inhalte über Social Media teilen	Bei Facebook anmelden, unterhalb des zu teilenden Inhalts auf den Link <i>Teilen</i> klicken, auswählen, wie der Inhalt geteilt werden soll, und auswählen, wer den Inhalt empfangen darf,
Inhalte mithilfe einer Bluetooth-Verbindung teilen	Geräte via Bluetooth verbinden, Inhalt im Explorer mit rechter Maustaste anklicken, Einträge <i>Senden an</i> und <i>Bluetooth</i> , Gerät anklicken, Schaltfläche <i>Weiter</i>
Inhalte unter Windows 10 teilen	Im Browser Microsoft Edge Inhalt öffnen,  und auswählen, wie Sie den Inhalt (z. B. via E-Mail) teilen möchten
Apps im Store suchen	Store öffnen, im Suchfeld Namen der App eintragen, Eintrag anklicken
kostenlose Apps installieren	Im Store kostenlose App (z. B. auf ARTE TV) anklicken, <i>Installieren</i>
Apps im Store kaufen	Im Store App anklicken, <i>Kaufen</i>
Apps aktualisieren	Im Store  1 anklicken,
Apps deinstallieren	Im Startmenü die App mit der rechten Maustaste anklicken, <i>Deinstallieren</i>
Daten und Einstellungen unter Windows 10 synchronisieren	Im Suchfeld <i>synchronisieren</i> eintragen, <i>Einstellungen synchronisieren</i> , unter <i>Synchronisierungseinstellungen</i> Schieberegler nach rechts ziehen, unter <i>Einzelne Synchronisierungseinstellungen</i> die jeweiligen Schieberegler nach rechts ziehen
Daten und Einstellungen unter Google Android synchronisieren	Auf <i>Einstellungen</i> klicken, im Bereich <i>Konten</i> auf <i>Google</i> klicken, Google-Konto auswählen, einen beliebigen Bereich anklicken
Daten und Einstellungen unter Apple iOS synchronisieren	iTunes öffnen und PC mit iPhone bzw. iPad verbinden, Gerät auswählen, im Menü <i>Datei</i> auf <i>Geräte</i> und dann auf „Gerätename“ <i>synchronisieren</i> klicken