

# Besonderheiten bei Textmarken

## Auswirkungen beim Bearbeiten von Textmarken

Was geschieht beim ...	
Erweitern des Textmarkeninhalts?	Der neue Eintrag wird der Textmarke hinzugefügt.
Löschen eines Teils des Textmarkeninhalts?	Der restliche Teil bleibt als Textmarke bestehen.
Verschieben einer Textmarke?	Die Textmarke erhält die neue Position.
Kopieren von Textmarken innerhalb eines Dokuments?	Die ursprüngliche Textmarke bleibt bestehen. Die neue Kopie wird <b>nicht</b> als Textmarke erkannt.
Kopieren von Textmarken in ein anderes Dokument?	Die ursprüngliche Textmarke bleibt bestehen. Der Kopie im anderen Dokument wird automatisch eine Textmarke mit demselben Namen zugewiesen.

## Mit Textmarken auf einen Seitenbereich verweisen

Ist ein Stichwort auf einer Folge von Seiten zu finden, kann für den Bereich der aufeinanderfolgenden Seiten eine Textmarke definiert werden und dieser Seitenbereich mit einem Indexeintrag versehen werden.

Aufzählung  
der Seiten

**Laserdrucker 4, 5, 6**


Eintrag als  
Seitenbereich

**Laserdrucker 4–6**

Die Seitenangaben werden dann im Verzeichnis zu einer Bereichsangabe zusammengefasst.



Sind auf den betreffenden Seiten gleichlautende Indexeinträge bereits eingefügt, sollten Sie diese löschen. Sonst stehen sowohl die Angabe des Bereichs als auch die seitenweise Angabe im Stichwortverzeichnis.

- ▶ Markieren Sie den zusammenhängenden Textbereich, auf den sich der Index beziehen soll (z. B. die Seiten 1 bis 3).
- ▶ Erstellen Sie im Register *Einfügen*, Gruppe *Links*, über  eine Textmarke für den markierten Bereich.

- Aktivieren Sie das Register *Referenzen* und klicken Sie in der Gruppe *Index* auf *Eintrag markieren*.

The screenshot shows the 'Index' dialog box with the following elements and annotations:

- Index**
  - Haupteintrag:  (Annotation 1: Indexeintrag eingeben)
  - Untereintrag:
- Optionen**
  - ☐ Querverweis:
  - ☐ Aktuelle Seite
  - ☒ Seitenbereich (Annotation 2: Seitenbereich aktivieren)
  - Textmarke:  (Annotation 3: Textmarke wählen)
- Seitenzahlenformat**
  - ☐ Fett
  - ☐ Kursiv
- Dialogfeld bleibt geöffnet, um mehrere Indexeinträge festzulegen. (Annotation 4: Auf Markieren klicken)
- Buttons: **Markieren**, Alle markieren, Abbrechen