

A

Absatz

Inhaltlich zusammengehörender Bereich, der sich über eine oder mehrere Zeilen erstreckt

Absatzabstand

Abstand zwischen zwei *Absätzen*; verbessert die Lesbarkeit eines Textes

Absatzeinzug

Siehe *Einzug*

Absatzformat

Formatierungsmerkmal, das sich auf einen *Absatz* bezieht, z. B. *Einzug*, *Ausrichtung* oder *Absatzabstand*

Abschnitt

Teil des *Dokuments*, der über ein eigenes *Seitenformat* verfügt

Anfasser

Kleine Markierungen, mit denen sich Objekte wie z. B. Bilder vergrößern oder verkleinern lassen; Anfasser werden angezeigt, nachdem das Element per Mausklick ausgewählt wurde

Aufzählung

Mehrzeilige Liste; jedem Eintrag ist ein Aufzählungszeichen vorangestellt

Ausrichtung

Absätze lassen sich linksbündig, zentriert, rechtsbündig und im *Blocksatz* ausrichten

AutoKorrektur

Funktion, die häufige Tippfehler beim Schreiben automatisch erkennt und korrigiert

AutoText

Wörter, Textblöcke oder Bilder, die nach Eingabe eines Kürzels automatisch an der Cursorposition eingefügt werden

B

Backstage-Ansicht

Im Register *Datei* befindliche Sammlung an allgemeinen Befehlen, z. B. zum Öffnen, Speichern und Drucken; auch die *Word-Optionen* sind hier zu finden

Benutzerwörterbuch

Benutzerspezifisches Wörterbuch, in dem Begriffe gespeichert werden, die nicht im *Hauptwörterbuch* enthalten sind

Bildformatvorlage

Formatvorlage, die spezielle Formatierungsmerkmale für Bilder enthält, z. B. Rahmen, Schatten, Effekte etc.

Blocksatz

Absatzformat, bei dem sich jede Zeile vollständig vom linken bis zum rechten Rand erstreckt

C

Cursor

Blinkender Strich, der während der Texteingabe anzeigt, an welcher Position das nächste Zeichen erscheint

D

Deckblatt

Titel- bzw. Schmuckseite am Anfang von umfangreichen Dokumenten

Design

Vorgegebene Zusammenfassung mehrerer Formatierungsmerkmale (z. B. Farben, Schriftarten), mit denen das Gesamtbild des Dokuments schnell und einheitlich geändert werden kann

Dokument

Datei, die sämtliche Seiten, Inhalte und *Formatierungen* des jeweiligen Word-Projekts enthält

Drucken

Ausgabe des gesamten *Dokuments* bzw. bestimmter Seiten auf Papier

E

Einfügeoptionen

Bei Elementen, die aus der Zwischenablage eingefügt werden, kann festgelegt werden, ob die ursprüngliche Formatierung beibehalten oder die Formatierung an der Einfügeposition übernommen werden soll.

Einzug

Absatz oder Zeile, die etwas nach rechts eingerückt ist; verbessert die Lesbarkeit

Ersatzwort

Alternatives Wort (Synonym) für einen bestimmten Begriff; Vermeidung von Wortwiederholungen; siehe *Thesaurus*

Etikettendruck

Drucken von Etikettenbögen; Text wird manuell eingegeben oder automatisiert (*Seriendruck*) eingefügt

Exportieren

Speichern eines *Dokuments* im Dateiformat einer anderen Anwendung

F

Feststelltaste

Taste, mit der die permanente Großschreibung eingeschaltet wird

Fließtext

Haupttext, der sich über das gesamte Dokument erstreckt; ist in der Regel der *Standard-Formatvorlage* zugewiesen

Form

Grafisches Element, z. B. Kreis oder Symbol

Formatierung

Zuweisung von Merkmalen, die das Aussehen und die Anordnung von Texten und anderen Objekten in einem *Dokument* bestimmen

Formatvorlage

Ermöglicht das effiziente Zusammenfassen, Zuweisen oder Ändern von Formatierungsmerkmalen

Fußzeile

Separater Bereich oberhalb vom unteren Seitenrand; z. B. für Seitenzahlen

G

Gliederung

Bezeichnet die inhaltliche Struktur eines Dokuments

Grafik

Abbildung in einem Word-Dokument; z. B. ein Foto, eine Illustration oder eine *Form*

Grammatikprüfung

Hilfsmittel zur Überprüfung und Korrektur der Grammatik

H

Hauptdokument

Bezeichnet beim *Seriendruck* das eigentliche Rundschreiben

Hauptwörterbuch

Serienmäßig integriertes Wörterbuch, auf das die *Rechtschreibprüfung* zugreift

I

Importieren

Öffnen von Dateien, die mit einer anderen Anwendung erstellt wurden

Index

Alphabetisch sortierte Liste mit Stichwörtern und Seitenzahlen

Inhaltsverzeichnis

Nach Seitenzahlen sortierte Liste der im Dokument enthaltenen Überschriften; kann nach der Zuweisung von *Formatvorlagen* automatisch erstellt werden

K

Kontextmenü

Situationsabhängiges Menü, das mit der rechten Maustaste aufgerufen und in der Nähe des Mauszeigers angezeigt wird

Kopfzeile

Separater Bereich unterhalb vom oberen Seitenrand; z. B. für Briefköpfe

L

Layout

Anordnung und Gestaltung sämtlicher im *Dokument* enthaltenen Inhalte

Leerzeichen

Wortzwischenraum, der mit der Leertaste eingegeben wird; auch Leerschritt genannt

Lineal

Hilfsmittel zum vertikalen und horizontalen Ausrichten von Texten, Bildern und anderen Objekten

Live-Vorschau

Funktion, mit der die Auswirkung einer geänderten *Formatierung* noch vor dem Auswählen direkt im Dokument kontrolliert werden kann

M

Manueller Zeilenwechsel

Beginn einer neuen Zeile innerhalb eines *Absatzes*

Markieren

Textteile oder Objekte für eine Bearbeitung kennzeichnen

Menüband

Enthält Befehle, die nach Aufgaben unterteilt sind

Minisymbolleiste

Symbolleiste mit den wichtigsten Befehlen zur *Formatierung*; wird mit der rechten Maustaste aufgerufen und erscheint in Nähe des Mauszeigers

N

Neues Dokument

Leeres Dokument, das auch auf Basis einer Vorlage erstellt werden kann

Nummerierung

Nummerierte Liste; jeder Eintrag beginnt mit einer Ziffer

O

Optionsschaltfläche

Kontextorientierte Schaltfläche, die nach der Durchführung einer Automatikfunktion direkt an der Änderungsposition angezeigt wird

P

Papierformat

Blattgröße der zu bedruckenden Seite, z. B. A 4

Piktogramme

Von Microsoft kostenlos angebotene Grafiken, die online bezogen werden; ehemals als ClipArts bezeichnet

PDF-Format

Dateiformat, um Dokumente unter Beibehaltung der Formatierung auf Rechnern zu betrachten, auf denen kein Word installiert ist

Q

QuickInfo

Kurzer Hilfetext, der angezeigt wird, wenn der Mauszeiger auf einem Bedienelement verweilt

R

Rahmen

Umrandung für *Absätze*, *Grafiken* oder Tabellen

Rechtschreibprüfung

Korrekturfunktion zur Überprüfung der Rechtschreibung in einem Dokument; kann während oder nach der Texteingabe erfolgen

Rückgängig

Befehl, mit dem sich der letzte Arbeitsschritt annullieren lässt

S

Schnellformatvorlage

Formatvorlage, die Formatierungsmerkmale für *Formen* enthält, z. B. Füllfarbe, Umrissfarbe, Effekt etc.

Schriftart

Bestimmt das Aussehen der Schrift

Schriftgrad

Legt die Größe der Schrift fest

Schriftschnitt

Über den Schriftschnitt (z. B. fett, kursiv oder unterstrichen) heben Sie Text hervor

Seitenformat

Bestimmt Größe, Ausrichtung und Ränder einer Seite

Seriendruck

Erstellen von Rundschreiben, bei denen bestimmte Elemente (z. B. Adresse oder Anrede) automatisch eingefügt werden

Silbentrennung

Funktion zur Trennung von Wörtern am Ende einer Zeile; kann automatisch oder manuell durchgeführt werden

Sortieren

Einträge einer Aufzählung oder Tabelle nach bestimmten Kriterien anordnen (z. B. alphabetisch)

Stichwortverzeichnis

Siehe *Index*

Synonym

Siehe *Ersatzwort*

T

Tabelle

Geordnete Zusammenstellung von Texten oder Daten; Tabelleninhalte sind in Zellen, Zeilen und Spalten unterteilt.

Tabstopp

Markierung im *Lineal*, die zur horizontalen Positionierung und Ausrichtung dient

Textfeld

Ein Platzhalter für Texte, der beliebig positioniert und gedreht werden kann

Thesaurus

Wörterbuch für *Ersatzwörter*

Trennstrich

Zeichen, mit dem ein Wort am Ende einer Zeile getrennt wird; dazu wird ein bedingter Trennstrich eingefügt

U

Umbruch

Wechselt, je nach Umbruchsart, in die nächste Zeile, Textspalte oder Seite

V

Verzeichnis

Siehe *Inhaltsverzeichnis* oder *Index*

W

WordArt

Textfeld zur Gestaltung ansprechender Blickfänger und Überschriften

Word-Optionen

Programmeinstellungen von Word; aufrufbar in der *Backstage-Ansicht*

Word-Startbildschirm

Ansicht, die bei jedem Start von Word angezeigt wird; ermöglicht das Erstellen oder Öffnen von *Dokumenten*

Z

Zeichenformat

Formatierungsmerkmal, das sich auf ein oder mehrere Zeichen bezieht, z. B. *Schriftart*, *Schriftgrad*, *Schriftschnitt* oder *Schriftfarbe*

Zeilenabstand

Abstand zwischen zwei Zeilen; verbessert die Lesbarkeit

Zeilenumbruch

Wechsel in die nächste Zeile

Zelle

Kleinste Einheit einer *Tabelle*

Zoomfunktion

Darstellungsgröße eines *Dokuments* verändern

Zwischenablage

Speicherbereich, in dem Inhalte (z. B. Text oder Bilder) vorübergehend abgelegt und an anderer Stelle wieder eingefügt werden können