


Objekte einfügen

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Excel-Tabelle verknüpft einfügen ✓ Verknüpfung aktualisieren 		
Übungsdatei	<i>Finanzen.xlsx</i>		
Ergebnisdatei	<i>Finanzen-E.docx</i>		

1. Erstellen Sie ein neues Dokument.
2. Fügen Sie das Excel-Arbeitsblatt *Finanzen.xlsx* verknüpft in das Word-Dokument ein.
3. Aktivieren Sie das Objekt und ändern Sie die Schriftgröße der Überschrift auf 14 pt.
4. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen *Finanzen-E* und schließen Sie das Dokument.

Private Finanzübersicht			
	Januar	Februar	März
Gehalt	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
sonstige Einkünfte	600,00 €	650,00 €	750,00 €
Einnahmen	2.300,00 €	2.350,00 €	2.450,00 €
	Januar	Februar	März
Miete	390,00 €	390,00 €	390,00 €
Haushalt	450,00 €	400,00 €	425,00 €
Auto	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Sonstiges	300,00 €	300,00 €	600,00 €
Ausgaben	1.390,00 €	1.340,00 €	1.665,00 €

5. Öffnen Sie die Datei *Finanzen.xlsx* und ändern Sie in den Zellen D8, D9, D10, D11 die Daten.
6. Öffnen Sie abermals das Word-Dokument *Finanzen-E* und aktualisieren Sie die Verknüpfung zur Excel-Tabelle. Beobachten Sie die Änderungen in der Tabelle.