# Schulungsinhalte

1. Montag
   1. **EDV-Grundlagen**
      1. Hardware
      2. Bildschirm, Touchscreen
      3. Rechner, Tablets
      4. Tastatur, weitere Eingabegeräte
   2. **Software**
      1. Betriebssystem
         1. Windows
         2. iOS
      2. Textverarbeitung
      3. Tabellenkalkulation
2. Dienstag
   1. **Textverarbeitung**
      1. Text eingeben
      2. Text formatieren
         1. Zeichen formatieren
         2. Absätze formatieren
      3. Tabulatoren einsetzen
3. Mittwoch
   1. **Tabellenkalkulation**
      1. Daten erfassen
      2. Daten formatieren
      3. Mit Formeln arbeiten
      4. Funktionen verwenden
         1. Funktion SUMME
         2. Funktion WENN
         3. Funktion ANZAHL
   2. **Präsentation**
   3. **Internetrecherche**